

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

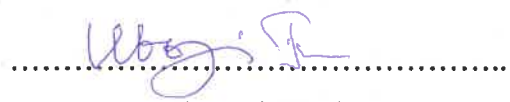
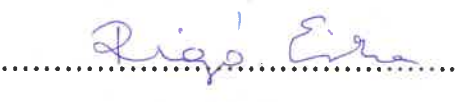
Munkaterv

2025-2026 nevelési év

Székhely:

1073 Budapest, Dob utca 102



Az intézmény OM azonosítója: 034356	Készítette a nevelőtestület bevonásával:  Vásárhelyi Mária igazgató Ph.  Készült: 1073 Budapest, Dob utca 102. 2025. 09. 01.
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében  Uborny Tünde	Szülői közösség nevében  Rigó Erika
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó nevében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényessége: 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31. Iktatószáma: III/822/2025.	Készült: 1 eredeti példányban

Tartalomjegyzék

- 1. A munkaterv jogszabályi háttere**
- 2. Bevezető helyzetelemzés**
- 3. Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működési rendje**
- 4. Az intézmény működése veszélyhelyzetben, a gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló igazgatói intézkedések**
- 5. A pedagógiai munka feltételei**
 - Személyi feltételek
 - Tárgyi feltételek
- 6. Gyermekekkel kapcsolatos adatok**
 - Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok
 - Az óvodai csoportok létszáma, SNI gyermekek
- 7. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói**
- 8. Pedagógiai folyamatok**
 - Tervezés -Megvalósítás -Ellenőrzés -Értékelés - Korrekció
- 9. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - Kiemelt pedagógiai feladataink az előző nevelési év, az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján
 - Közösségfejlesztő hagyományápolás, óvodai ünnepek megünneplése
- 10. Kapcsolatok**
 - Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - Külső kapcsolatok
- 11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
- 12. Eredményekre épülő célok és feladatok**
- 13. Mellékletek:**
 - Zöld Szakmai munkaközösség terve
 - Egészséges életmód munkacsoport terve
 - Gyermekevédelem munkaterve
- 14. Legitimációs záradék**

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Önértékelési kézikönyv
- Tanfelügyeleti kézikönyv
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez óvodák számára

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumai:

- Alapító Okirat
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Házi rend
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Pedagógiai Program

2. Bevezető helyzetelemzés

A 2025/2026-os nevelési év intézményi munkaterv az aktuálisan hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a nevelési-oktatási intézmények működését szabályozó törvényi előírások figyelembevételével került kidolgozásra. A tervezési folyamat során különös hangsúlyt fektettünk a dokumentumok tartalmi követelményeinek, elkészítési és alkalmazási szabályainak maradéktalan betartására. A munkaterv szakmai megalapozását szolgálták a 2024/2025-ös nevelési évben készült csoport- és munkaközösségi beszámolók, valamint a gyermekvédelmi, fejlesztő- és gyógypedagógusi, továbbá az intézményi szintű értékelések részletes elemzései.

Az éves munkaterv kialakítása a nevelőtestület aktív közreműködésével valósult meg, a korábbi év tapasztalataira, az óvoda Pedagógiai Programjára és a belső szabályozó dokumentumokra építve. A célkitűzéseket és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat tudatosan, a gyermekek fejlődését támogató módon fogalmaztuk meg. A közösen képviselt értékek és egységes nevelési elvek biztosítják a pedagógiai munka szakmai színvonalát, következetességét és hitelességét.

A vezetői munka során a munkaterv megvalósítását hatékony kommunikáció, rendszeres információáramlás és a feladatok felelősségteljes, arányos delegálása támogatta. Tevékenységünket mindvégig az a szándék hatotta át, hogy óvodánk olyan biztonságos és szeretetteljes közeg legyen, ahol a gyermekek harmonikusan fejlődhetnek, és ahol a munkatársak megbecsülést, szakmai támogatást és motivációt kapnak. Célunk, hogy megfeleljünk a társadalmi elvárásoknak, figyelembe vegyük a helyi közösség sajátosságait, alkalmazkodjunk a fenntartói célkitűzésekhez, valamint reagáljunk a családok mindennapi igényeire.

Intézményvezetőként a nevelőtestület együttműködésére és támogatására támaszkodva stratégiai szemlélettel irányítottam az óvoda működését. Külön figyelmet fordítottam a pedagógiai munka minőségének garantálására, az intézményi működés átláthatóságára, a változások hatékony menedzselésére, továbbá a munkatársak szakmai fejlődésének segítésére és motivációjuk erősítésére. Mindezt tudatos vezetői jelenléttel, felelős döntéshozatallal és következetes irányítással biztosítottam.

A munkaterv összeállításának és végrehajtásának alapelveit a törvényesség, a hatékonyság és az átláthatóság jelentették. Intézményünk pedagógiai kultúrájának meghatározó értékei továbbra is az emberség, az optimizmus, a lelkiismeretesség, az empátia, a nyitottság, a türelem, az önismeret, a másság elfogadása, az együttműködés, valamint a kölcsönös tisztelet és bizalom maradtak.

Az óvoda és a fenntartó önkormányzat közötti kapcsolatot a partneri alapú együttműködés, a folyamatos és eredményes kommunikáció, valamint a kölcsönös bizalom jellemezte. Fontosnak tartjuk, hogy a vélemény- és tapasztalatcsere nyitott, konstruktív légkörben valósuljon meg, mindig szem előtt tartva a gyermekek mindenek felett álló érdekeit, valamint az alkalmazotti közösség elismerését és szakmai megbecsülését.

Az intézmény munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó jogszabályi keretek, valamint a dokumentumok tartalmi és eljárási szabályainak maradéktalan betartásával készült. Figyelembe vettük a 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatait és értékeléseit, továbbá a gyermekvédelmi, fejlesztő- és gyógypedagógusi, valamint az intézményi éves beszámolókat. A 2025/2026-os évre vonatkozó munkaterv az óvoda Pedagógiai Programjára, a belső szabályozó dokumentumokra és a nevelőtestület közreműködésére épül, konkrét célokat és feladatokat meghatározva.

A vezetői feladatellátás során elsődleges szempont a gyermekek érdekeinek képviselete, egy olyan intézményi környezet kialakítása, ahol a gyermekek és a dolgozók egyaránt jól érzik magukat. Stratégiai és operatív vezetői kompetenciákkal kívánom biztosítani az intézményi folyamatok irányítását, a szervezet működésének hatékonyságát, a változások kezelését, valamint a munkatársak szakmai támogatását és motiválását.

A munkaterv alapértékei a törvényesség, az eredményesség és az ellenőrizhetőség. Nevelőtestületünk hitvallása az emberszeretet, az optimizmus, a lelkiismeretesség, a nyíltság, a türelem, az empátia, a másság elfogadása, az önismeret, az együttműködés, a kölcsönös bizalom és tisztelet.

Az óvoda és a fenntartó önkormányzat kapcsolatában továbbra is a partnerközpontú, hatékony és kölcsönös megbecsülésen alapuló együttműködésre törekszünk. Fontosnak tartjuk, hogy a közös vélemény- és tapasztalatcsere nyílt, bizalmon alapuló kommunikációval valósuljon meg, amely egyszerre szolgálja a gyermekek érdekeit és az alkalmazotti közösség megbecsülését.

3. Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működési rendje

Nevelési év	2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31.
Nyári életrend	2025. június 22- 2026. augusztus 31-ig
Az óvoda nyitvatartási ideje	Heti: 5 nap: H - P Napi: 12 óra: 6.00 -18.00
Ügyeleti időszak	Reggel 6.00-7.00, ill. du.:17.00-18.00
Új gyermekek fogadása (befogadási időszak)	2025. szeptember 1-től, illetve folyamatosan.
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek	Tervezett időpont: 2026. április 16.
Új gyermekek előjegyzése, beíratása	A jogszabályok által meghatározott időben és módon.

Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban igazgató és igazgatóhelyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően (az illetékes szervek értesítése).

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

27/2025. (VII.24). BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről:

- Az iskolai őszi szünet: előtte 2025. október 22. utolsó tanítási nap, utána 2025. november 3. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

- Az iskolai téli szünet: előtte 2025. december 19. utolsó tanítási nap, utána 2026. január 05. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
- Az iskolai tavaszi szünet: előtte 2026. április 1. az utolsó tanítási nap, utána 2026. április 13. az első tanítási nap. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet”

Téli zárva tartás: Képviselő-testületi határozat alapján.

Tervezett időpont: 2025. 12. 27-29. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda tart ügyletet a kerületben.

Nyári zárás ideje: Képviselőtestületi határozat és / vagy EMMI által meghatározottak szerint kerül sor. Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2026. február 15-ig. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodában és az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvodában biztosít ügyletet.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint óvodai ellátást biztosítunk az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodában.

Nevelés nélküli munkanap tervezett ideje	Témája	Felelős
2025. november 17.	Kerületi szakmai konferencia, (szervezés alatt)	Igazgató Kerületi vezetői munkaközösség
2026. január 23.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet.	Igazgató
2026. március 13.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Szakmai értekezlet, értékelések, feladatok egyeztetése; elemzése.	Igazgató helyettes Munkaközösség vezető
2026. május 22.	Nevelési évet záró értekezlet. Éves értékelések, felkészülés a következő nevelési évre, munkatervi egyeztetés.	Igazgató Igazgató helyettes
2026. június 19.	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás - szervezetépítés kultúra/egészséges életmód lehetőségekkel gazdagítva.	Igazgató Igazgató helyettes

A tervezett időpontok, illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

Szünetekről, nevelés nélküli munkanapokról értesítés elvei

A szünetekről, a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól, a nyári zárás időpontjától az SZMSZ-ben és a Házi rendben meghatározott elveknek megfelelően értesítjük a szülőket. A nevelés nélküli munkanap idejének meghatározását összehangoljuk az ügyeletet nyújtó társintézményekkel, mely biztosítja a gyermekek zavartalan óvodai ellátását igény szerint. Az iskolai szünetek időtartama alatt lehetőség szerint, amennyiben a létszám indokolja összevont csoportban működünk.

4. Az intézmény működése veszélyhelyzetben, a gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló igazgatói intézkedések

- Járványügyi és egyéb vészhelyzet idején igazgatóként az intézményt érintő kihívások, változások figyelemmel kísérése elsődleges, hatékony tervezéssel, szervezéssel a fenntartó irányításával a döntés és végrehajtási feladatok ellátása.
- Rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatai a gyermekek és dolgozók biztonságát szolgáló vezetői intézkedések ellátása.
- Rendkívüli vészhelyzetben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert joggyakorlatok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége, feladatainak irányítása igazgatói feladat.

5. A pedagógiai munka feltételei**A. Személyi feltételek****Pedagógusok létszámának alakulása****Engedélyezett létszám: 39 fő.**

Pedagógus létszám		Nevelőmunkát segítők
Óvodapedagógus:17 fő		Dajka: 8 fő
		Pedagógiai asszisztens: 2 fő
Igazgató: 1 fő	Igazgató-helyettes: 1 fő	Óvodatitkár: 1 fő
		Összesen: 11 fő
		Technikai létszám:
Fejlesztőpedagógus: 2 fő		Konyhás: 2 fő, Takarító: 2 fő Kertész: 1 fő, Karbantartó: 1 fő Ügyviteli alkalmazott: 1 fő
Gyógypedagógus, logopédus: 2 fő		Összesen: 7 fő
Összesen: 21 fő		

Tartósan távol lévő:

- 1 fő gyógypedagógus logopédus GYES/GYED, 1 fő óvodapedagógus fizetés nélküli szabadság.

A 2025/2026-os nevelési évet teljes létszámmal kezdtük el. A tartósan távollévő gyógypedagógus-logopédus helyett szerződéssel évek óta fiatal kolléganőt alkalmazunk, illetve a fizetés nélküli szabadságot kivevő óvodapedagógus helyett pályakezdő óvodapedagógust szerződéssel alkalmazunk az időszakra. Óvodapedagógusként három fő nyugdíjas alkalmazott folytatta munkáját.

A nevelőtestület tagjai egyenrangú munkatársak, akiknek önálló tevékenysége több szinten összekapcsolódik, egymásra épül: oktató és nevelő munkájukkal közösen valósítják meg az óvoda pedagógiai céljait, s ennek érdekében az intézmény működésének minden érintett számára biztonságot nyújtó rendjét. Kiemelt szempont a nevelői hivatás érdekében a jó munkahelyi légkör megteremtése, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködés és érintkezés támogatása, a harmonikus családi légkör megtartása, mely jellemző jegye értékes alkalmazotti közösségünknek.

A hatékony pedagógiai munka érdekében a pedagógiai asszisztenst csak a felügyelet, a csoport pedagógiai segítségén túl vonjuk be a délutáni időbe, napközben tudatosan biztosítjuk valamennyi csoport számára az együttműködését. Elsődleges a gyermekek óvodai ellátása során, hogy egyre magasabb színvonalú és minőségű legyen. Az eddig elért szervezeti eredményeink, értékelési, szakmai hagyományainknak jó alapot ad a TÉR rendszer.

A jogszabályi elvárások szerint az alábbi értékelési folyamatot tervezzük a 2025/2026. nevelési évben:

Előzetes feladatok	Értékelés	Lezáró értékelési feladatok
Egyéni teljesítménycélok meghatározása, igazgatói jóváhagyása eKRÉTA felületen (2025. szeptember 30-ig).	Önértékelés megismerése.	Igazgatói jóváhagyás az eKRÉTA felületen.
Tevékenység látogatás (2026. február- március).	Az igazgató és az értékelésben közreműködők véleménye, pontozás papír alapon és rögzítés az eKRÉTA felületen (2026. április, május, június).	A kapott teljesítményeredmények alapján a béreltérítések lehetősége a mindenkori költségvetési keret alapján (2026. augusztus, szeptember).
Dokumentum ellenőrzés (ellenőrzési terv szerint).		
<i>Esetleges szülői vélemények kikérése.</i>		
Egyéni önértékelések 2026. (március, április).	Értékelés eredménye (2026. augusztus 31-ig).	

Csoportbeosztás alakulása 2025. szeptember 1-től

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka néni
Nyuszi	Zs. J. A. W. Sz. E.	L. N.
Süni	V. A. P. Zs.	T. B.
Maci	D. E. B. F. I.	Sz.-V. Sz.
Cica	Sz. P. M. B. L. B.	M. K. E.
Süsti	Sz. R. Gy. S.	M. Cs.
Pillangó	T. T. I. N. A. E.	M.-T. Sz.
Katica	R. Zs. H. Á.	H. J. B.
Csiga	U. T. Cs. K.	A. N.

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Igazgatóhelyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra vezető helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők (40 órás) munkaidejét a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal látják el.

Szakmai fejlődés, életpálya-modell

A stratégiai, pedagógiai célkitűzések eléréséhez elengedhetetlen egy jól motivált, széles körű ismeretekkel rendelkező közösség megléte. Az erkölcsi elismeréseken kívül a minőségi munkavégzés elismerését, az önkormányzatunk általi keresetkiegészítés támogatja, illetve a TÉR további lehetőség nyílik a valódi differenciálás pozitív irányú hatására, mely a minőségi munkavégzés valódi anyagi elismerése.

A szakmai ismeretek bővítése, megújítása, s ezzel a bérezésben megjelenő anyagi elismerések lehetősége jelenleg az önként vállalt továbbtanulásban, szakvizsgák, valamint az életpálya modell szerinti minősítésekben is megnyilvánulnak, mely értékmérője is az intézmény szakmai színvonalának. Sikeresen működik a pedagógusok körében a gyakornoki rendszer, mely révén mentorok segítségével eredményes pedagógus I. szintet értek el a minősítési

vizsgákon. Két fő pályakezdő kollégánkat mentori támogatással segítjük, a jövőbeni gyakornoki vizsgájukat segítve.

Az életpálya modell szerinti fokozatainak megoszlása intézményünkben

A pedagógusok minősítésre felkészülését, az önértékelés feladatait, a portfólió készítését az Útmutató és Kézikönyvek tanulmányozásán kívül belső továbbképzéssel és a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett felkészítéssel segítjük.

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
2	12	7	-

A pedagógusok szakmai fejlődéséhez szükséges továbbképzéseken való részvételre lehetőséget adunk, támogatjuk sikeres megvalósulását. Az intézmény továbbképzési programja és az éves beiskolázási terve szerint elvárás, hogy a pedagógusok rendszeresen vegyenek részt továbbképzéseken, a szakmai megújulás jegyében. Óvodánkban a külső továbbképzések tapasztalatainak belső továbbképzésen való megosztása kialakult, támogatva a belső tudásmegosztást, melynek jógyakorlatát a jövőben is alkalmazzuk. A továbbképzések, konferenciák támogatásához az Oktatási Hivatal által nyújtott lehetőségeket, fenntartó által nyújtott továbbképzési támogatást vesszük igénybe, valamint az ingyenesen igénybe vehető továbbképzési formákkal is szeretnénk élni a nevelési év folyamán.

Tervezett továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztvevők száma
Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő. program	1
Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében	1
Az írásmozgás fejlődésének preventív elősegítése	1
Iskolára hangoló: óvoda-iskola átmenet módsz. kérdései	1
Diszkalkulia megismerése	1
Gamifikáció lépcsőről-lépésre	1
Digitális kompetencia fejlesztése (POK)	1
A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” (POK).	1
Kerületi szakmai konferencia	Nevelőtestület
Óvodapedagógus képzés	2
Kerületi intézményvezetők és helyettesek szakmai továbbképzése	2
Tűz és balesetvédelmi kötelező éves képzés	Alkalmazotti közösség

Pedagógiai oktatási központtól igényelt szakmai műhelyek, konferenciák, pedagógiai napok, szakmai napok, szaktanácsadói segítség igénybevétele:

- A nevelési év törvényi változásaiból adódó feladatai – OH, Menedzser Praxis
- Országos Óvodai Szakmai Konferencia
- Budapesti óvodapedagógiai napok programjai
- Törvényi és jogszabályi aktualitások – OH, POK, Menedzser Praxis

Pedagógiai munkánkat segítő külsős munkatársak:

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének logopédus munkatársa segíti munkánkat, a beszédhibás gyermekek kiszűrését, logopédiai fejlesztését, nagycsoportosokat, valamint az óvodába kerülő hároméves gyermekeket is, illetve a korai segítség adásához a szakszolgálat véleménye alapján kisebb gyermekeket is ellát.

Szintén a Szakszolgálat munkatársa heti egy alkalommal gyógytestnevelést biztosít előzetes felmérés alapján. Óvodapszichológusi ellátást igény szerint biztosít a szakszolgálat. A fejlesztőpedagógusok számára a szakszolgálat irányításával munkaközösség működik. Pedagógiai együttműködésünk évek óta nagyon hatékony. Rendszeresen a konzultációk, valamint a szakszolgálat logopédusa meghívottként részt vesz az értekezleteken és a szakmai munkaközösség munkájában, az óvoda rendezvényein.

Fogadóórák rendje

Igazgató:

- Minden hónap első hétfője: 15.00 – 16.30; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógusok:

- Január vége – május vége: gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetése, haladás, együttműködés megbeszélése egyénileg; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus:

- Szeptember vége, október eleje gyermekek fejlődésének, haladásának ismertetése, együttműködés megbeszélése egyénileg; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Az óvoda vezetősége, speciális szakemberei

- Igazgató: Vársárhelyi Mária
- Igazgatóhelyettes: Ubornyai Tünde
- Zölden zöldebb munkaközösség vezető: Szemesné Pirbus Mária
- Gyermekvédelmi megbízott: Viczián Anikó
- Tűz és munkavédelmi képviselő: Csobolya Katalin
- Fejlesztőpedagógus: Hegedűs Anett, Sovák Nikoletta
- Gyógypedagógus logopédus az SNI gyermekek ellátására: Szöllősi Eszter
- Gyógypedagógus: Balogh Judit Júlia szakszolgálat
- Önértékelési munkacsoport: Balogh Judit Júlia, Viczián Anikó, Rózsa Zsuzsanna

Intézményvezetési szervezési feladatok

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	• ovi Kréta használatához informatikai támogatás új eszközök működtetésére pedagógusok számára • Költségvetési megvalósítások • KIR adatok kezelése • Leltárjegyzék felülvizsgálata	igazgató
október	Óvoda	• Statisztikai adatok rögzítése • Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál	igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	• Költségvetési tervezés	igazgató
január	Óvoda	• Szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában, januárban	igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	• Tanköteles gyermekek beiratkozási követése • Óvodai jelentkeztetés, felvétel	igazgató igazgatóhelyettes
május	Óvoda	• Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése	igazgatóhelyettes
június- július- augusztus	Óvoda	• Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése	igazgatóhelyettes

A 2025/2026-os nevelési évben egy munkaközösség folytatná a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356

**Pedagógia, tanügyigazgatási ellenőrzések terve**

I= igazgató T=TÉR megbízott H= igazgatóhelyettes M= munkaközösség vezető

F= folyamatos A= alkalmasság

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
ovi Kréta felület kötelező dokumentáció	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T
Szülői értekezlet	I				I					I		
Ünnepek, hagyományok	MF I	MF I	MF	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I
Kapcsolattartás	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I
Statisztika		I			I				I			I
Tematikus területek	I	I			I				I			I
Mentori feladatok	M		M		I		M			M		I

Munkáltatói feladatok:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	IH A	HA	HA	IH A	HA	HA	VH A	HA	HA	IH A	IH A	IH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	IH A	H A	H A	IH A	H A	IH A	H A	H A	H A

Gazdálkodás:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Takarékos, hatékony gazdálkodás	I	I		I			I			I		I
Beszerzések	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	IH							IH					IH
---	----	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	----

Egyéb:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása	IF	F	F	F	F	F	F	IF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	IF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	IF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	IM	M	M	HM	M	M	IM	M	M

B. Tárgyi feltételek

Intézményünk minden szakmai és kényelmi elvárásnak megfelelnek, az állagmegóvása érdekében felújítások történtek a terasz beázásának megszüntetésével és helyreállításával. Gazdálkodásunk egyik alapvető feladata és célkitűzése, hogy a rendelkezésünkre álló források felelős és tudatos felhasználásával folyamatosan biztosítsuk a magas színvonalú, esztétikus és gyermekbarát környezetet. Az intézményben a jogszabályban előírt kötelező eszközök rendelkezésre állnak mind a gyermekek, mind a munkatársak számára, ugyanakkor rendszeres pótlásuk és cseréjük folyamatos figyelmet és gondos tervezést igényel.

Az óvoda eszközellátottsága megfelelő, melyet a hatékony és átgondolt gazdálkodás, valamint a költséghatékonyság szem előtt tartása tesz lehetővé. Ily módon mindennap biztosítani tudjuk az óvodai élet zavartalan működésének feltételeit. A fenntartó önkormányzat és az intézmény vezetése egyaránt kiemelt fontosságot tulajdonít a tárgyi feltételek folyamatos fejlesztésének, valamint az egészséges és biztonságos környezet megteremtésének és fenntartásának. Köszönettel tartozunk a költségvetési keret által biztosítható eszközfejlesztésnek, melynek eredményeként udvarunkon Csicsergő tanösvényünk kialakításra kerülhetett eszközbeszerzéssel. Lehetőség szerint további fejlesztéseket tervezünk gyermekeink környezettudatos nevelésének elősegítése, illetve zöld óvoda kritériumrendszerünk fejlesztése céljából.

6. Gyermekkel kapcsolatos adatok

Az óvoda a 2025-2026-os nevelési évben a fenntartó döntése alapján nyolc gyermekcsoporttal működik, mind a nyolc csoport heterogén (vegyes) életkorú.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos előzetes létszámadatok alakulása - a felvételi adatok alakulása

Gyermek létszám (2025. szeptember 1.)	SNI gyermekek 3 főnek számító	SNI gyermekek 2 főnek számító	Összesen számított
125	2	10	139

Tanköteles gyermekek

Azoknak a tanköteles korú gyermekeknek, akiknek az óvoda és a szülők egyeztetése alapján szükséges volt további egy év óvodai nevelés, a szülő által az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérvénye szükséges, alátámasztó dokumentumok (pedagógiai vélemény, orvosi vélemény, egyéb) benyújtásával, melynek határideje minden év január 20. Ezért kiemelten kezeljük ezeknek a gyermekeknek a nevelési év eleji komplex felmérését, a felmérések alapján a célzott fejlesztéseket, a szülők tájékoztatását, a szülőkkel való egyeztetést. Különös figyelmet fordítunk az érintett családok tájékoztatására, az együttműködésre, a gyermekek fejlesztésére. Az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus a szülői kérelmek alátámasztásához pedagógiai véleményt készítenek az iskolaérettségre vonatkozóan. A nevelési év kezdetekor összesen 42 tanköteles korú gyermek jár az intézménybe, melyből 6 gyermek sajátos nevelési igényű.

Az óvodai csoportok létszáma,

SNI gyermekek

Csoport	Gyermeklétszám	SNI gyermekek (főnek számít)	Összesen számított
Nyuszi	15	1 (3)	17
Süni	14	2 (2)	16
Maci	14	1(2)	15
Cica	15	2 (2)	17
Süsi	19	-	19
Katica	15	2 (2)	17
Csiga	17	2 (2)	19
Pillangó	16	1(2) 1(3)	19

Az előzetes adatok szerint:

- HH gyermekek létszáma: 1 fő
- HHH gyermekek létszáma: 0 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 7 gyermek
- BTMN: 10 gyermek
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 12

7. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói

Éves költségvetésünket minden esztendőben a fenntartóval történő egyeztetés alapján állítjuk össze. Tervezési munkánk során elsődleges szempont a gazdaságos működés biztosítása, valamint az intézmény vagyonának megóvása, amelyhez szorosan kapcsolódik a munkatársak egyéni és konkrét felelősségének egyértelmű meghatározása.

Az épület és a berendezési tárgyak állapota összességében megfelelő, a felszereltség kielégítő, ugyanakkor a folyamatos fejlesztés elengedhetetlen. A nevelőmunka hatékonyságának érdekében, valamint a váratlan kiadások elkerülése céljából nagy hangsúlyt fektetünk a körültekintő tervezésre, a rendszeres ellenőrzésre, illetve a berendezések, eszközök és az épület állapotának folyamatos felmérésére. Tervezésünk során figyelembe vesszük a Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtási rendeletében meghatározott kötelező eszköz- és felszerelési jegyzéket is.

A gondozási, nevelési és oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainkhoz igazítva formáljuk. Az óvodai neveléshez szükséges feltételek rendelkezésre állnak, amelyeket egyrészt a költségvetési források, másrészt a pedagógusok kreativitása tesz még színesebbé és esztétikusabbá.

Az óvoda játszóudvara megújult, ugyanakkor a szomszédos épületek omladozó falai rontják a belső udvar látványát, és biztonsági kockázatot is jelenthetnek. Ezért a helyzet hosszú távú megoldása érdekében szükséges a közös együttműködés, valamint a lehetőségek feltérképezése a nevelési év során, a további állagromlás és esetleges balesetek megelőzése céljából. A csoportszobák bútorzata túlnyomórészt jó állapotú, a helyiségek klimatizáltak. A tetőn kialakított játszóterazon a balesetveszélyes mászóka eltávolítása már megtörtént, új játszóeszköz beszerzését és telepítését tervezzük. A sószooba állapotának javítása – a falak festése és a téglák cseréje – elengedhetetlen feladat, melyet a gyermekek egészséges életmódjának támogatása érdekében a nevelési év során kívánunk megvalósítani költségvetési forrásból.

Az épület karbantartási feladatait – legyen szó szerződésben rögzített munkákról, javításokról vagy napi szintű fenntartási tevékenységekről – az Erzsébetváros Kft. látja el. A határidőhöz kötött, jogszabályi előírások szerinti feladatok szervezése, valamint a szükséges eszközök és anyagok rendelkezésre állása érdekében törekszünk a hatékony kommunikációra, a kölcsönös tájékoztatásra és az együttműködés erősítésére, mely kapcsolatra jellemző a teljes körű támogató, segítő hozzáállás, melyért nagyon hálásak vagyunk.

Terveink:

A következő költségvetésnél tervezzük az óvodai szinten, az épület teljes festését. Szakmai anyagok beszerzése folyamatos, a gyermekek számára az eszközök, játékok folyamatosan biztosítva vannak, 2025-2026-os nevelési évre tervezzük az az elhasználandó eszközök - bútorok cseréjét, textíliák pótlását, étkezésekhez használt eszközök pótlását, a szakmai tevékenységet segítő eszközök beszerzését (szakkönyvek, könyvek, programok, fejlesztő

eszközök). Köszönjük a fenntartónak, hogy lehetővé teszik a felújításokat, beszerzéseket és a javítások elvégzését!

8. Pedagógiai folyamatok

- **A. Tervezés:** Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya.
- **B. Megvalósítás:** A tervek megvalósítása, az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.
- **C. Ellenőrzés:** Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz).
- **D. Értékelés:** A pedagógiai programban meghatározott gyermeki, pedagógus értékelés működtetése a gyakorlatban.
- **E. Korrekció:** Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése az intézményi folyamatokba.

A. Tervezés

A munkatervben rögzített programok és feladatok, amelyeket a nevelőtestület közös értékrend mentén, egyeztetve határozott meg, szorosan illeszkednek a Pedagógiai Program célkitűzéseire és feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan dokumentáljuk. A Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezése, végrehajtása, ellenőrzése és értékelése tudatos, előre kidolgozott rendszerben történik. Az intézményi dokumentumok elkészítése, valamint az intézményi célok kijelölése során figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat és külső mutatókat, amelyek elemző feldolgozása hozzájárul a tervezés megalapozottságához, az eredményesség növeléséhez, és ezáltal az intézmény kedvező szakmai megítéléséhez. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervére épülnek, míg a hatáskörök meghatározása és a folyamatok rendje a munkatervben, illetve az SZMSZ-ben kerül rögzítésre. A pedagógiai folyamatokat folyamatosan nyomon követjük, szükség esetén korrekciót végzünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelési év elején, a nagycsoportos gyermekek körében végzett felmérésekre. Az eredményekre építve biztosítjuk az egyéni és csoportos fejlesztéseket, kiemelten kezelve az iskola-előkészítő funkciót. A fejlesztőpedagógusok a kiscsoportos formában szervezett foglalkozásokon a gyermekek iskolára való felkészítését is segítik, rendszeresen konzultálnak az óvodapedagógusokkal, és ajánlásokat fogalmaznak meg a szülők számára gyermekük iskolaérettségének előmozdítása érdekében.

A szakvéleményekben rögzített fejlesztési célok alapján tervezzük a sajátos igényű gyermekek egyéni fejlesztését. Óvodai nevelési programunk keretében megerősítjük az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket, ezáltal garantálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, egyéni fejlődési igényeit szem előtt tartva. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében a csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó - külön térben szervezett - iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek

és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszert alkalmaz.

Nevelési gyakorlatunkban a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését, a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítését, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzete értékei iránt való elköteleződés kialakítását kiemelt feladatként kezeli. A pedagógusok gyűjtik és rendszerezik a gyermekek produktumait, az értékelések elkészítésekor pedig a szakmai szempontrendszert alkalmazzák. Az önértékeléseket, a belső ellenőrzéseket és a pedagógiai munka felülvizsgálatát előre meghatározott ütemezés szerint végezzük, a szükséges korrekciókat pedig az eredmények függvényében hajtjuk végre.

B. Megvalósítás

- Az óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges módosítása.
- A Pedagógiai Program folyamatos bevalásának vizsgálata.
- Gazdálkodással, működéssel, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, tervezéshez szükséges kimutatások, munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
- Saját csoportnapló bevalásának figyelemmel kísérése, ha szükséges, módosítás feladatainak meghatározása ovi Kréta felületen.
- Törvényi szabályozás naprakész figyelemmel kísérése, végrehajtási rendeletek, határidők betartása. A munkatársak folyamatos tájékoztatása a rendeletekből adódó feladatokról – feladatok végrehajtása.
- A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat: - az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: a társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) továbbra is kiemelt feladatunk.
- A gyermekek jelenlétének; fejlődésének nyomon követése dokumentációnak folyamatos vezetése a törvényi előírás, a Pedagógiai Program szerint. Fejlesztési lehetőségek dokumentálása a fejlődés nyomon követése dokumentációban e-KRÉTA felületen.
Évente legalább kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük haladásáról, a fejlesztési lehetőségekről, módokról.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a gyermekekre - együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógusokkal.
- Nevelőmunka tervezése, értékelése, eredmények rögzítése a csoportnaplókban ovi Kréta felületen.
- Az éves tevékenységi tervek, heti tervek, megvalósulások, eredmények rögzítése a csoportnapló heti bejegyzéseiben ovi Kréta felületen.

- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal a terv és feladatok kijelölésének segítésére, a beiskolázással kapcsolatos feladatok, valamint a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtásához.

A megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a családok bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott helyzetek kapcsán.

C. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a hatékony működés segítése, a pedagógiai munka fejlesztése – a kiemelt feladatok, kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, tapasztalat és adatgyűjtés az intézmény tevékenységének értékeléséhez.

Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján megoszlanak az óvodavezető, óvodavezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

Az ellenőrzés területei

A törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés

- Gazdálkodás, tanügyigazgatással, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos ellenőrzések
 - Az óvoda szabályzatainak vizsgálata
 - Nyomtatványok áttekintése, frissítése
 - Nyilvántartások ellenőrzése
 - Felvételi, mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész vezetésének ellenőrzése e -KRÉTA felületen
 - TÉR működtetése
 - Beiskolázással, felülvizsgálatokkal, vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk meglétének ellenőrzése
 - Leltárak, selejtezés ellenőrzése
 - Munkaköri leírások aktualizálása
 - Étkező nyilvántartás ellenőrzése
 - Törzskönyv, statisztika, KIR-be történő jelentések naprakész aktualizálása
- A megfelelő működés ellenőrzése
 - Az óvoda tisztaságának, az intézkedési tervben rögzített fertőtlenítés ellenőrzése
 - Munkafegyelem, munkarend betartásának ellenőrzése
 - Takarékos működés elősegítésének ellenőrzése
 - Higiénia betartása (épület és személyi)
 - Személyi és tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése

A pedagógiai munka ellenőrzése

- Nevelőmunka ellenőrzése
- Feladatellátás ellenőrzése

- Gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése
- Fejlesztési tervek, feladatok meglétének, végrehajtásának ellenőrzése
- A nevelés eredményességének ellenőrzése

Az ellenőrzés eljárásrendje:

- TÉR szabályzat
- Előzetes tájékoztatás, időpont egyeztetés
- Látogatás, csoportlátogatás, megfigyelés, adatgyűjtés (pedagógus, dajka, környezet)
- Az érintett önértékelése
- Megbeszélés, elemzés - reflexió
- Javaslatok, esetleges feladatok
- Megállapodás-értékelés

Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések szempontjai:

- Tárgyi és személyi feltételek megfelelősége
- Dokumentációk szabályszerűsége
- Pedagógiai tervezés színvonala a Pedagógiai Program és munkaterv alapján
- A csoportok szokás és szabályrendszerének megfelelősége
- A különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése – tervezés, feladatok, megvalósítás
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása a napi tevékenységekben – Környezettudatos életvitel – egészséges életmód – különösen a mozgás területén
- Az óvodapedagógus és dajka attitűdje
- Esztétikus, ízlésformáló, tiszta környezet megteremtése a csoportszobákban és az óvoda belső, külső környezetében
- Udvari élet alakulása, udvari rend betartása
- Munkarend betartása, munkamorál alakulása

A kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer helyi szabályozás jogi szabályozása és az ovi KRÉTA PED TÉR felületének kötelező alkalmazása a rendszer működtetéséhez biztos alapot és háttérrel nyújt szabályzatunk, mely az illetménynek jövőbeni eltérítésének lehetőségét biztosító értékelés helyi rendszerének elengedhetetlen garanciális elemei:

- a nevelőtestület bevonásának biztosításával meghatározásra kerülő alapelveink,
- a közreműködők körének kijelölése, szerepeik meghatározása,
- a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának módja,
- az egyedi intézményi értékelési szempont kialakításának módja,
- az egységes értékelési szempontokhoz rendelt belső szempontok rendszere,
- valamint a feladatok ütemezése.

Az intézményi szabályozás a közösen kialakított alábbi alapelveket tartalmazza:

- célorientáltság elve,
- fejlesztő szándék elve,
- pedagógiai megalapozottság elve,
- sokoldalúság elve,
- mérhetőség, objektivitás elve,

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



- kivitelezhetőség elve,
- konszenzus elve.

Az egyes alapelvek szabályként kerültek megfogalmazásra, és adott esetben a működtetés garanciáiként értelmezhetők.

Vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés ideje	Érintettek	Ellenőrzést végző
ovi Kréta felületen csoportok tanügyigazgatási dokumentációinak naprakészsége, pontos vezetése – mulasztási naplók, csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőnaplók pontos vezetése	Jelenléti ív: havonta Egyéb dokumentáció: havonta	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes TÉR megbízott
A nevelési év indítása -befogadás hatékonysága -szülőkkel alakuló kapcsolattartás minősége	Szeptember 1.-től befogadás időszaka	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák	Igazgató
A nevelőmunka feltételeinek megteremtése a csoportokban -környezet -szokás és szabályrendszer -díszítés	Évente 3x -október -december -március	Óvodapedagógusok Dajkák	Igazgató Igazgatóhelyettes
A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása a csoportokban, illetve megjelenítése a tervezésben	Évente 3x -október -január -április	Pedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató Gyermekvédelmi megbízott

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Szülői értekezletek tartalma, kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák, szülői értekezletek, fogadóórák	Szülői értekezleti rend szerint, ill. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes
A dajkák szerepe a nevelésben, az óvodapedagógus és a dajka kapcsolata	Évente 2x -október -január	Dajkák Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes
Gyermekek fejlesztési tervének megléte, fejlesztési feladatok megvalósítása, az eredmények rögzítése írásos formában ovi Kréta felületen	Évente 3x -november -február -június	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Igazgató
Vállalt feladatok, megbízatások végrehajtása, illetve a végrehajtás minősége	Évente 3x -november -február - április Illetve rendezvények, ünnepek rendjéhez igazodva	Minden dolgozó	Igazgató Igazgatóhelyettes
A dolgozók munkaterületének tisztasága, esztétikája -konyhák, ebédlők -folyósók, mellék-helyiségek -udvar -csoportok, öltözők	Heti rendszerességgel, a bejárások során	Minden dolgozó	Igazgató Igazgatóhelyettes
-Munkafegyelem betartása -Munkaköri leírás szerinti munkavégzés	Heti rendszerességgel	Minden dolgozó	Igazgató Igazgatóhelyettes

D. Értékelés

A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentációkat a pedagógusok folyamatosan vezetnek, tartalma bármikor elérhető a szülők számára is. A gyermek fejlődéséről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket, a megtekintés tényét minden esetben aláírattuk a szülőkkel.

A nevelési év végén a munkaközösségek, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok írásban beszámolnak éves munkájukról, mely minden tanévben érvényesül.

A csoportnaplók és egyéb dokumentációk vezetése naprakész vezetése fő feladat. A fejlesztési tervek elkészítése, a fejlődés nyomon követése dokumentáció vezetése folyamatos, a szülők tájékoztatást kapnak a tartalmáról. A csoportokban dolgozó munkatársak együttműködve alakítják ki a környezetet, gondosan figyelnek az esztétikára. A szokás és szabályrendszer kialakításában szorosan együttműködnek az óvodapedagógusok és a dajkák. Az óvodapedagógusok által nyújtott tevékenységekben jól fellelhető a természet és életközelség, a komplex tevékenységek rendszere. Minden csoport biztosítja a mindennapos mozgás lehetőségét. A gyermekek megfelelő időt töltenek a szabadban. A pedagógusok változatos tevékenységeket nyújtanak a gyermekeknek, figyelnek a gyermeki szükségletek kielégítésére. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömét.

Önértékelés

Az önértékelés az intézmény önértékelési programja, az önértékelési kézikönyv, valamint a munkaterv részét képező tervezés szerint történik. Az intézményi önértékelési rendszert jogszabálynak megfelelően működtetjük, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére megfigyelési, mérési rendszert működtetünk.

Intézményi önértékelés működtetése

- ❖ Az önértékelési kézikönyv alapján az évente önértékelendő területek figyelemmel kísérése, jogszabályi változások szerint.
- ❖ Az elvégzett önértékelések megállapításai alapján a pedagógusok és az igazgatói önfejlesztési, fejlesztési tervek mérőföldköveinek alapján kijelölt feladatok végrehajtásának segítése a jogszabályi változások szerint történik.
- ❖ Az aktuális önértékelés előkészítése – adatgyűjtés, elemzések, értékelések a jogszabályi változások szerint valósulnak meg.

A pedagógusok önértékelését intézményi belső *önértékelést támogató munkacsoport* tagjai végzik. Feladatuk a nevelőtestület segítségével a vezetői, intézményi, pedagógus elvárás rendszer alapján az intézményi önértékelés koordinálása, az előzetes értékelés, dokumentumelemzés, jegyzőkönyv elkészítése, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző intézményi önértékelés előkészítése az önértékelési program, és az előzetes ütemezés alapján. Az önfejlesztési tervek alapján kialakuló feladatok listázása, illetve az önfejlesztési tervekben vállalt feladatok teljesítése, összegzése folyamatos.

A gyermekek mérése, értékelése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentációkat a pedagógusok folyamatosan vezetnek, tartalma bármikor elérhető a szülők számára is. A pedagógiai folyamatok

eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének időközönként végzett mérései igazolják. Minden nevelési évben elvégezzük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket a csoportokban. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan, évente kétszer, tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is. A gyermeki mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődnek, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében április folyamán. A gyermekek fejlődéséről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket, a megtekintés tényét minden esetben aláíratjuk a szülővel, az Ovikréta felületén nyomon követhető a saját gyermekük dokumentumaiban.

A folyamat végén szummatív értékeléssel lezáródik a dokumentum, a gyermek megkezdí a következő életszakaszát, iskolába megy. Természetesen a kapcsolattartás és nyomon követés ezután is érvényesül, hiszen meglátogatják az ovit, nyílt napon meghívást kapunk az iskoláktól „gyermekaink” meglátogatására, melyet szakmai eszmecserével zárunk. Szeretünk büszké lenni gyermekeinkre, de örömmel és teljes együttműködéssel támogatjuk, segítjük a tanítókat a problematikus, nehéz gyerekek esetében is.

A dokumentum részét képezi a szöveges értékelés mellett összesítő, diagnosztizáló értékelő lapok, mely a gyermekek fejlődésének nyomon követésének azon része mely a megfigyelési szempontok, képességterületek szerint: részképességek szerinti bontásban: 1- kialakulóban, 2- alapszinten, 3- átlag közeli szinten, 4- átlag feletti, 5- kimagasló szinten. Az eredmények ugyanúgy, mint a szöveges értékelés során, fél évente kerülnek rögzítésre a táblázatban egyéni és csoportos összesítővel.

Intézményünkben az önértékelési csoport a felelős folyamatért.

Az eredményeket sokrétűen használjuk, hiszen a gyermek önmagához mért fejlődését követhetjük nyomon, mely a kimeneti állapotáig tart. A diagnosztikus értékelés eredménye által olyan információkat kapunk, mely segít meghatározni pedagógusként a tartalmat, a módszert, az eszközt, a szervezési módot és formát. A fel évente végzett értékelés segíti az év végi beszámolókat, konkrét adatokkal bizonyíthatóak az eredmények. A számszerűsített mutatók eredményei melyet táblázatos formában összesítünk lehetőséget nyújt csoportos, intézményi szintű összehasonlításokra, melyek támogatják az intézmény önértékelését. Az intézményi szintű táblázat eredményeit, prezentációval, értekezleten ismerheti meg a nevelőtestület, mely elemzésre, fejlesztésre ad további lehetőséget. Az előző év intézményi szintű diagnosztikus eredménye csoportos, intézményi szintű tervezés alapjai.

Az intézményi önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfelelően törekszünk végezni, mely előttünk álló, ránk váró ellenőrzés a jövőben. Megtörtént a pedagógusok kompetencia alapú értékelése, ez az értékelés a NOKS kollégákra is kidolgozott megvalósult – a szervezeti menedzsment feladatok által az új életpálya értékelési rendszerére építve, melyet a nevelési évben folytatunk.

A célfeladat meghatározásokkor, valamint, az értékeléshez felhasználtuk a TÉR szempontjait. A technikai kisegítők értékelő beszélgetésben vesznek részt erősségük, fejlesztendő területük, további feladatuk megfogalmazásával. Mind a felnőtteknél, mind a gyermekeknél is tudatosan alakítjuk az önértékelés képességét, legyenek tisztában saját erősségeikkel és határaikkal – ez alap a felnőtt/gyermeki autonómia kibontakoztatásához, fejlesztéséhez, megéléséhez.

A nevelési év végén a munkaközösségek, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok írásban beszámolnak éves munkájukról.

A kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés – TÉR - szabályozása

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer kiemelt céljait, részletes leírását a TÉR szabályzatunk tartalmazza, mely a pedagógusok, vezetők eljárási teendőit, a fenntartói és az intézményi eljárásrendet tartalmazza.

E. Korrekció

Az ellenőrzések tapasztalatai segítik a fejlődésünket, megfogalmazzuk erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeinket, mely alapján a nevelési évet felépíthetjük. A tapasztalatokat az éves értékelésben rögzítettük, mely alapján az éves munkaterv elkészült, így megkezdődik az a folyamat, mely a szükséges változások végrehajtása. Az óvodapedagógus, vezető és az intézmény fókuszában a megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket figyelembe véve készítjük el fejlesztési terveinket. Kitérve a szülők, a fenntartó jelzéseire is a nevelő-oktató munkánkkal kapcsolatosan.

- Szabályozó dokumentumok jogszabályi változásokhoz történő igazítása,
- A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók.

9. Személyiség és közösségfejlesztés

Óvodánkban gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvő nevelés folyik, biztosítva minden gyermek számára, hogy életkorának és fejlettségének megfelelően, egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön. A gyermekek alapvető jogának tekintjük, hogy sajátos szükségleteiknek, állapotuknak megfelelően készségeik, képességeik kibontakozhasson.

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó fejlődés nyomon követése dokumentummal valósítjuk meg. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minden évben minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestületi javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai tevékenységek szervezése.

Az egész személyiségre ható nevelési folyamatok során arra törekszünk, hogy az életkornak megfelelő tevékenységek biztosításával, a helyesen megválasztott módszerek segítségével, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjére építve olyan szokásokat, szokásrendszert, viselkedési normákat alakítsunk ki, hogy a gyermek az önismeret, egészséges énkép, önértékelés útján összhangba kerüljön saját személyiségével. Óvodáskorú gyermekeink alapvetően a játéktevékenység során szerzik ismereteiket, játék keretében tanulnak, társas kapcsolataik a közös, élményszerző játéktevékenységeken alapulnak. Óvodapedagógusaink, a nevelést segítő munkatársainkkal együtt a gyermekeket a tapasztalati úton, tevékenykedtetéssel történő ismeretszerzésre nevelik. A mindennapi nevelőmunka a gyermekek egyéni készségeire, képességeire épül, a szükséges fejlesztés is ezen alapul. A differenciálás érvényesül a célokból, a feladatokból, a munkaformákból, a módszerekből, az eszközökből. Az óvodapedagógusok és segítőik munkájában meghatározó szerepet kap a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, melyekre egyre inkább ráirányíthatják a figyelmet a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során alkalmazott mérések eredményeivel; valamint a gyermeki kompetenciákkal való iskolai, szülői és pedagógusi elégedettség mérés adataival.

A gyermekek életében sajnos egyre több tartós stressz, tényező érzékelhető. Rengeteg a külvilágból érkező információ halmazzal találkozhatnak a felgyorsult életritmus következtében, ezért minimalizáljuk az intézményben ennek hatását a kiegyensúlyozott, nyugodt légkörrel, a biztonságot nyújtó életkornak megfelelő, rugalmas napirenddel. Az optimális érzelmi fejlődés ezáltal elmarad, illetve csökkent a tudatos nevelésre törekvő családok száma, mely pozitív változását elősegítjük az óvodában az együttnevelés ráható erejével. A gyermekek megváltozott életkörülményei befolyásolják fejlődésüket, így a családok szerkezetének változásai, az élményforrások csökkenése, a megélhetési problémák, a munkanélküliség a gyermekek optimális fejlődését gátolják. Fokozottan igaz ez az SNI gyerekeket nevelő családok életében, hiszen mire a gyermekek az óvodába kerülnek, a szülőknek már számtalan nehézséggel kell szembenéznük. A sérült gyermek elfogadásához, neveléséhez óriási energiára van szükség, gyakran nincs lelki erő a valódi problémával szembenézni. Ezért a szülőkkel való kapcsolattartás a lehető legnagyobb empátiát és őszinte segíteni akarást igényel az óvodapedagógusainktól, a nevelést segítő munkatársainktól. A családok helyzetét ismerve ugrásszerűen megnőtt a gyermeküket egyedül nevelő és a munka nélkül maradó szülők száma. Gyakori a teljes családok esetében is a szülők hajszolt életritmusából adódó érzelmi elhanyagoltság és az anya-gyerek kapcsolat sérülése. Érezhető az alapvető szokások és szabályok rendszerének hiánya, így a gyerekek egy része komoly beilleszkedési zavarral küzd, mire közösségbe kerül. Mindezen hatások enyhítésére, kompenzálására a mindennapokban óvodánk testülete teljes elhivatottsággal végzi nevelőmunkáját.

Inkluzív pedagógia, integráció, differenciálás

Az inkluzív pedagógiai felfogás szerint valljuk, hogy minden gyermek más, ezért minden gyermeket egyéni „állapotához” képest kell fejleszteni, a gyermek személyisége komplexen fejleszthető, így a gyermekek személyiségének fejlesztését differenciálási szintek szerint valósítjuk meg, hisszük, hogy a gyermek személyisége leginkább a szabad játékban fejlődik. A differenciálás számunkra azt jelenti, hogy minden gyermek a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerint a lehető leginkább tudjon kibontakozni, fejlődni. Differenciáltan tervezzük a gyermekek személyiségfejlesztésének folyamatát. Az óvodai élet minden területén alkalmazzuk a differenciálást. Mindig a már meglevő ismeretekre építünk, amelyben a gyermek egész személyisége megmutatkozik. A tanulási folyamatot úgy segítjük elő, hogy azt az egyes gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteihez igazítjuk. Célunk, a különös figyelmet igénylő gyermekek integrációja, amely differenciálási gyakorlattal valósítható meg. Ezeknek a gyermekeknek is megadjuk a személyre szabott, differenciált személyiségfejlesztést, esélyt teremtünk, hogy csökkenjenek az esélyegyenlőtlenségeik. Tervezésünkben és gyakorlatunkban a „folyamatok” elvét érvényesítjük. Figyelembe vesszük a különböző szubkultúrából érkező gyermekek adottságait, célunk a differenciált együttnevelés. A komplexitás elvét a differenciálásban is érvényesítjük. Óvodánk ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését. Az esélyegyenlőség, gyermekközpontú nevelés, empátikus magatartás, inkluzív környezet és segítségnyújtás eszközeivel óvodánk biztosítja minden gyermek számára az egyéni fejlődéshez szükséges feltételeket.

Kapcsolatunk a nevelést segítő szakemberekkel egymást segítő, támogató, erősítő, a folyamatos párbeszédre alapuló, a gyermekek személyiségfejlesztését szolgáló viszony. Kíváló szakemberek segítik a pedagógusaink mindennapi munkáját. Az óvodapedagógusok

nevelőmunkáját jelenleg 2 fejlesztőpedagógus, 2 fő gyógypedagógus-logopédus és 1 fő gyógypedagógus (szomatopedagógus) segíti a gyermekek további fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

A sajátos nevelési igényű gyerekek is különbözőek, egyediek, ezért sajátos nevelési megközelítést, egyéni bánásmódot igényelnek ugyanúgy, mint bárki más. A sajátos nevelési igényű gyerekek elsősorban gyerekek, és csak másodsorban sajátos nevelési igényűek. Ez azt jelenti, hogy a részfunkciók fejlesztésén túl az általános személyiségfejlesztésre nekik is szükségük van. A sajátos nevelési igényű gyerekeknek ugyanúgy joguk van az érzések, a tapasztalatok átéléséhez. Ezekről való megóvásuk annyit jelentene, mint kizárni őket a világból. Csak ők tudják érzékeltetni, hogy mire van szükségük. A pedagógusaink értő figyelemmel fordulnak feléjük. A sajátos nevelési igényű gyerekeknek, önmaguknak is kell cselekedniük önmagukért, a pedagógus a szükséges feltételek megteremtésében segít. Joguk van sajátosságaikhoz, az azokkal való teljes élethez, amely bizonyos speciális életmóddal jár együtt. Életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelő szinten- tisztában lenni saját állapotával, jogaival és lehetőségeivel. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. Csak annyi segítséget nyújtunk a gyerekeknek, ami a további önálló cselekvéshez szükséges. Biztosítjuk a nevelési programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangját. A fejlesztés céljait, minden esetben a fejleszhetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai, orvosi, pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira építjük. A fejlesztés magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az érzelmi képességek fejlesztését.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) fejlesztése az óvodánkban fejlesztő pedagógusaink segítségével, munkájával valósulnak meg. A fejlesztés alapja a szakértői bizottság szakértői véleményében megfogalmazott részletes fejlesztési javaslatok, fejlesztendő területek. A fejlesztés tempója és tartalma: a gyermek egyéni fejlettségéhez igazított. A foglalkozások ideje heti 2-3 alkalom délelőttönként, egyéni, illetve kiscsoportos formában valósul meg, melynek alapját a játék és a mozgás képezi.

Gyermekevédelem, esélyegyenlőség

A gyermekvédelmi tevékenység óvodánkban hatékony, melyben a prevenciót tekintjük elsődleges feladatunknak, melyhez szükséges a gyermekek, a családok megismerése. A gyermekvédelmi tevékenységgel elősegítjük a hátrányos helyzetű gyermekek és családok esélyegyenlőségének megteremtését, biztosítjuk a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését. A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A tevékenység összehangolását, az esetleg érintett intézményekkel a kapcsolattartást a Gyermekjóléti, -családsegítő szolgálat -, a nyilvántartás folyamatossága, a pedagógusok tájékoztatása a gyermekvédelmi koordinátor feladata. A koordinátor kapcsolatot tart a kerületben működő gyermekvédelmi szakmai munkaközösséggel, részt vesz a kerületi esetmegbeszéléseken. A társintézményekkel együttműködve a gyermekek érdekét képviselve mindent megteszünk az egészséges, harmonikus fejlődés érdekében, az esélyegyenlőség biztosításával a szociális hátrányok enyhítésével. A hiányzások okait kiemelt figyelemmel kísérjük. Az intézmény szociális segítőjével jó kapcsolatban vagyunk, teljes mértékig együttműködünk a közös célok sikeres megoldásáért, megvalósításáért. A szociális segítő prevenciós tevékenysége során az eddigi tapasztalataink nagyon jók, bizalommal fordulnak a családok személyéhez.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A gyermekek óvodába lépésétől a folyamatos a tudatos megfigyelés lehetővé teszi, hogy mihamarabb megfelelő szakemberekhez kerüljenek az arra rászoruló gyermekek, akiknek nem elegendő a csoporton belüli fejlesztés. A felmérések után fejlesztési terveket készítenek az óvodapedagógusok területekre és gyermekekre lebontva, célokat, módszereket, eszközöket, feladatokat határoznak meg. A képességeikben, részképességeikben lemaradt kisgyermeket nevelőmunkánkban differenciált bánásmódban részesítjük a fejlesztési terv szerint egyénileg. A Szakszolgálatok munkatársainak a segítségét is igénybe vesszük, hogy a lemaradást csökkenthessük. Minden évben megtörténik a 3 - 7 éves gyermekek logopédiai, fogorvosi és a ortopédiai szűrése doktornénik, védőnő vizsgálataival. A szűrés eredményeként az év folyamán a rászoruló gyermekek egyéni fejlesztése folyamatosan történik a logopédus, gyógytestnevelési szakember segítségével, hogy az iskolai nevelés megkezdésére, a korrekció megtörténjen. Az Önkormányzatunk által biztosított ingyenes gyógytestnevelési szolgáltatásunk segíti az arra rászoruló gyermeket.

A tehetségígéretet óvodáskorban megmutatkoznak, akiknek tudatosan szervezett, sokrétű tevékenységgel, inger gazdag környezet biztosításával korai gyermekkorban kibontakoztathatjuk, esélyt adva az ígéretes jövőt. A pedagógiai programunk Freinet technikáinak alkalmazása a területet segíti, mely a szabad önkifejezés támogatása.

Az alapelvek a tehetséggondozás terén:

- Az értékmegőrzés és a sokszínűség elve
- Az esélyteremtés elve
- A folyamatosság és átjárhatóság elve
- A kiválasztás-kiválasztódás és önfejlesztés elve
- A hatékonyság, fokozatosság elve
- Felelősség és társadalmi felelősségvállalás elve
- A tehetségsegítők megbecsülésének elve
- A fenntarthatóság és társadalmi támogatottság elve

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”

„Mindenki felemelkedhet, aki jól kamatoztatja a tehetségét, és mindenki részesülhet jutalomban, akár számos, akár egyetlen árva képességgel van megáldva.” (Montessori)

A tehetségnevelés megköveteli a pedagógustól:

- az empátikus hozzáállást,
- a szerető viselkedést,
- a bizalomkeltő magatartást
- az egészséges kezdeményezést
- a következetességet

Óvodánkban a tehetséggondozás területei:

- ❖ Kézműves tehetségműhely (rajzpályázatok)
- ❖ Ének-zene tehetségműhely
- ❖ Ovi-foci program
- ❖ Sakkpalota tehetségműhely
- ❖ Mese-vers tehetségműhely

Közösségfejlesztő hagyományvápólás, óvodai ünnepek megünneplése

Az óvoda egész közösségét érintő hagyományok, közös ünneplések rendkívül erősítették a gyermekek közösségi nevelésének sikerét, erősítette a gyermekek és felnőttek együttműködését. A csoportok hagyományai a kisebb közösségek együttműködését, a gyermekek és felnőttek önértékelését erősítették, ezzel együtt lehetőséget adott a gyermekek számára is gyakorolni az önérvényesítés alapvető szabályait.

Ünnep tartalma	Megvalósulás formája
Takarítási világnap	Óvodai - Az udvar és a teraszok közös takarítása, játékos versengések
Családi Nap -az óvoda 22. születésnapja	Óvodai rendezvény: kézműves foglalkozások, játékos mozgásos vetélkedők, koncert és szülinapi tortázás
A magyar népmese napja	Csoportonként - Mesélés, diavetítés
Zene világnapja	Óvodai – táncház óvodapedagógus vezetésével, közös éneklés
Magyar nyelv napja	Óvodai Közös verselés, mesélés
Adventi időszak hagyományai (kézműves foglalkozások, gyertyagyújtás)	Csoportos és óvodai Óvodai gyertyagyújtás „Az óvónéni mesél” adventi program
Mikulás ünnepség Bábelőadás a gyerekeknek	Csoportos és óvodai - Az óvoda nevelőtestületi bábelőadással kedveskednek a gyerekeknek a Mikulás látogatása után
Karácsonyi meglepetés Óvodapedagógusok meseelőadása	Óvodai-csoportos Csoportonként műsor, ajándék – közös játék a családokkal Ünnepi meseelőadás a nevelőtestület szervezésében.
Farsangi télbúcsúztatás, játékos versengések, zenés műsor	Csoportos és óvodai Játékos versengés, szintenként közös zene és tánc
Március 15. Nemzeti ünnep	Csoportos A csoportok külső programokat is szerveznek.
Húsvéti műhelymunkák a természet újjászületésének ünneplése, csoportok közötti együttműködés, közös barkácsolás	A húsvéti műhelymunkák a hagyományos, óvodai szinten valósul meg. A csoportok látogatást tesznek egymásnál, minden csoport kézműves tevékenységgel készül, locsolkodás

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



A víz világnapja vizes játékok szervezése, a vízzel való takarékoskodás kiemelése	Csatlakozunk a Happy Hét programjához. Vizes kísérletek, versek, mondókák, dalok, mesék, játékos feladatok. Kiállítással zárjuk az egész hetet felölelő projektet
„FÖLD NAPJA” hét	Közös ültetés, játékos feladatok a környezettudatosságról. Hangolódást közös vetítéssel, ismeretterjesztő mesefilmmel kezdjük. A rendezvény zárásaként a megoldott környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat felhasználva élőképet alkotunk a földről.
Madarak, fák napja	Óvodai, csoportonként Ellátogat óvodánkba a Madártani Egyesület munkatársa. Rengeteg érdekességet, különlegességet tudhatnak meg a gyermekek a madarak életmódjáról. Rajzkiállítást szervezünk.
Családi egészség és sportnap	Óvodai — „Mozdulj” játékos versenyek, közös mozgás, játékos mozgásos feladatok a családoknak.
Anyák napja az édesanyák, nagymamák köszöntése csoportonként	Meglepetéssel köszöntjük a gyermekek az édesanyákat, nagymamákat.
Gyermeknap - játékos programok, műsor, meglepetés a gyerekeknek	Játékos programok, zenés mozgás, tánc, meglepetések. Óvodai rendezvény. Buborék partyval zárjuk hangulatos gyermeknap rendezvényünket.
Iskolába menő gyerekek búcsúztatása, közös ünneplés	Iskolába menők búcsúztatása — óvodai rendezvény szintjén valósul meg.

- ✓ A „Mézes reggeli” programban továbbra is részt veszünk. Támogató méhésznünk ebben a nevelési évben is regisztrálja óvodánkat.
- ✓ Tervezzük, hogy továbbra is regisztrálunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz. Ebben a nevelési évben is igyekszünk nagyon változatos programokkal erősíteni a környezettudatos életvitelt, továbbra is bevonjuk a családokat is programjainkba.
- ✓ A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően megtarthatjuk a VII. kerületi Rendőrkapitányság segítségével az óvodai „Rendőrségi és közlekedésbiztonsági napunkat”.
- ✓ A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően megtarthatjuk a Teddy Maci Kórház programot.
- ✓ Kerületi rajzkiállítás megrendezésre kerül az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda szervezésében és a költészet napja az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodában kerül megrendezésre.
- ✓ Kerületi óvodák játékos sportnapja, az OVI KUPA a kerület óvodáival való egyeztetéssel kerül megrendezésre, óvodánk szervezésében, melynek célja az egészséges életmód, mozgás, környezettudatos életmód fokozása, elmélyítése,

közösségépítés, kapcsolatok ápolása, jó gyakorlat megosztása, szakmaközi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.

- ✓ Zöld jeles napjainkat óvodai rendezvényekkel ünnepeljük meg, munkaközösségünk szervezésében – családok bevonásával.

10. Kapcsolatok

A - Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembevételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, amennyiben a helyzet lehetővé teszi, továbbra is sok közös programra, tevékenységre adunk lehetőséget a családokkal történő együttműködésben.

Az együttműködés és kommunikáció óvodánkban hagyományos szóbeli és írásbeli formáját kibővítettük, a munkaközösség és a csapatok, munkacsoportok vezetői is partnerek a belső kommunikáció kibővítésében, működtetésében.

Az előző években már jól működött a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája is.

A csoportok rendelkeznek saját facebook csoporttal. A gyorsabb, hatékonyabb kapcsolattartás érdekében létrehoztuk az óvoda facebook oldalát is.

A dolgozók részére is létrehoztunk online kapcsolattartási felületet, így az e-mail üzenet váltáson kívül az értekezletek, megbeszélések ezeken keresztül is történhetnek, illetve mindenki számára elérhetőek az emlékeztetők, információk.

A munkaközösség, team, valamint a vezetőség az aktualitásokat e-mail üzenet, online kapcsolat formájában is továbbítja az érintetteknek.

- tevékenység tervezetek, vázlatok
- hospitálási napló
- emlékeztetők
- kézikönyvek, útmutatók, törvények, jogszabályok, rendeletek
- egyéb aktualitások – pld a team munkához kapcsolódva

A nevelőtestület számára e-mail, valamint a létrehozott online felület útján is elérhetőek az aktuális információk, valamint emlékeztetők.

A határidőkhöz kapcsolódó írásbeli beszámolókat, reflektálásokat, a tevékenységek látogatásához szükséges vázlatokat, tervezeteket a pedagógusok e-mailben is küldhetik az aktuális időpontokban.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Nevelési év nyitó értekezlete	Nevelőtestület támogatása a tanulmányi rendszer vonatkozásában – az oviKRÉTA	Vásárhelyi Mária	2025. augusztus 29.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



	tanulmányi felület kötelező alkalmazásával kapcsolatos munkatervi tartalmak tervezése . Személyi változások. A nevelési év feladatai, munkatervi egyeztetés.		
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok ismertetése, tájékoztató a munkatervről. Munkaközösségi tervezés. Önértékelési feladatok, intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2025. augusztus 29.
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Szakmai munkaközösségi egyeztetés „Mézes reggeli” program szervezési feladatainak egyeztetése Hulladékcsökkentési hét programjainak egyeztetése, regisztráció, kapcsolódó pályázat feltöltése.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Szemesné Pirbus Mária	2025. október 11.
Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés- tevékenységek, dokumentációk. Fejlődés nyomon követése dokumentációk. Szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek haladása-gyógypedagógus tájékoztatója. A II. félév feladatainak ütemezése.	Vásárhelyi Mária	2026. január 23.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok. Információ átadás.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2026. január 23.
Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet	Kerületi sportnap szervezéséhez kapcsolódó feladatok ütemezése. A tavaszi időszak legfontosabb feladatai, az ellenőrzések eddigi tapasztalatai, a szakmai mk. és zöld óvoda tartalmak megvalósítását	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2026. május 22.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



	segítő munkacsoport tapasztalatai, eddig eredményei. Szakmai nap, belső továbbképzés. Önfejlesztési és fejlesztési tervek mértékökövei.	Szemesné Pirbus Mária	
Alkalmazotti értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Csapatépítő tanulmányi kirándulás.	Vásárhelyi Mária	2026. június 19.
Nevelési évváró, évnnyitó értekezlet	A nevelési év értékelése a csoportok beszámoló alapján. Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok beszámolója. Feladatok a következő nevelési évre.	Vásárhelyi Mária	2026. augusztus 19.
Heti megbeszélések	Aktualitások Felelősi rend Feladatok	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde	Minden héten szerdánként

Munkaközösségi, team és felelősi értekezletek, megbeszélések

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Munkaközösségi megbeszélések, konzultációk	A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása. A munkaközösség aktuális kérdései a munkaközösség munkatervében foglaltak szerint.	MK vezető	Munkaközösség munkaterve szerint Minden hónap
Egészséges életmód team	Egészséges életmód tartalmak megvalósításához kapcsolódó feladatok. Együttműködés a szakmai munkaközösséggel – az óvoda tevékenységeiben megvalósuló zöld	Team vezető	Havonta

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



	tartalmak és fejlesztési irányok meghatározása.		
Önértékelést támogató munkacsoport értekezletei	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei. Értékelések, Dokumentumok elemzése.	Munkacsoport vezető	Havonta
Vezetői értekezletek a helyettessel, az MK vezetővel, team vezetővel.	Feladatok rangsorolása, Eredmények. További teendők, Helyzetelemzés, Tájékoztatás, informálás.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Team vezető MK vezető	Minden hónap első kedd
Megbeszélés a felelősökkel (felelősi rend)	Aktualitások Feladatok Információk Feladatok ütemezése	Vásárhelyi Mária Felelősök	Havonta, illetve aktuális időpontokban a feladati tábla szerint
Konzultáció, egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.	Adatok frissítése Intézkedések Feladatok Eredmények	Vásárhelyi Mária	Havonta

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Zölden zöldebb munkaközösség	Munkaközösség vezető: Szemesné Pirbus Mária
------------------------------	--

A szakmai munkaközösség éves munkaterve: 1.sz melléklet

Egészséges életmód munkacsoport	Munkacsoport vezető: Bánfalviné Lezák Bernadett
---------------------------------	--

Egészséges életmód munkacsoport programterv: 2.sz. melléklet

Önértékelést támogató munkacsoport	Vezető: Balogh Judit Julianna
------------------------------------	----------------------------------

A szakmai munkaközösség, team, munkacsoport működésének segítése, figyelemmel kísérése

- Bemutatók, hospitálások szervezése a jó gyakorlat, a pedagógiai munka segítése érdekében. Az előző nevelési évben kipróbált online bemutatók, hospitálások folytatása.
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése.
- Az egészséges életmód, mozgás maradéktalan megvalósításának támogatása.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, segítése – hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása.
- Együttműködés a munkacsoportok között.
- Zöld óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése – segítő kapcsolat a megvalósításhoz.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének és a vállalások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztése, az önértékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztéshez.
- Tapasztalatok összegzése, fejlesztési feladatok kijelölése.

Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Ideje
Szakmai munkaközösség programjai, zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutatók, online bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Szemesné Pirbus Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, az Egészséges életmód, mozgás területén.	-bemutató, online bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Egészséges életmód munkacsoport	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód, zöld tartalmak.	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Ubornyai Tünde Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése.	-tájékoztatás -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, online előadás, online műhelymunka	Vásárhelyi Mária	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Feladatellátás ütemezése a 2025-2026-os nevelési évben**Eseménynaptár**

Feladat	Felelős	Határidő
Nevelőtestületi értekezlet	Vásárhelyi Mária	Augusztus
Munkatervi feladatok egyeztetése		
Munkaközösség, team, munkaterv leadása	Vásárhelyi Mária	Augusztus
A nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	Minden dolgozó	Szeptember 1.-től folyamatos
A fenntartó által igényelt adatszolgáltatás	Vásárhelyi Mária	Folyamatos, a fenntartó által kért időpontokban
Kapcsolatfelvétel a védőnővel	Vásárhelyi Mária	Szeptember 15.
Törvényességi megfelelés: - gazdálkodással - tanügyigazgatással - munkáltatói feladatokkal kapcsolatos nyomtatványok meglétének vizsgálata	Vásárhelyi Mária óvodatitkár	Szeptembertől folyamatos frissítés

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Csoportdokumentációk meglétének ellenőrzése (ovi Kréta), a szükséges nyomtatványok kiosztása minden csoportnak	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Gyermekek adatainak frissítése: ovi Kréta felületen	Vásárhelyi Mária Óvodapedagógusok	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Nyilvántartások frissítése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal: HH, HHH, NCS, SNI, BTMN	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde Gyermekvédelmi koordinátor	Szeptember 1. Folyamatos havonta
Egyeztetés a nyilvántartásokhoz a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal	Vásárhelyi Mária Érintett: Gyermekvédelmi koordinátor, Fejlesztőpedagógusok, logopédus, Gyógypedagógus	Szeptember 15. Folyamatos havonta
Tájékoztató fogadóórák, kapcsolattartás lehetőségeinek megszervezése (egyéni fejlesztések, szakszolgálati tanácsadás kérése, OVI-szita mérések eredményeiről tájékoztatás)	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Logopédus	Október közepe
Munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése	Vásárhelyi Mária Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember vége
Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde	Szeptember vége
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	Szeptember
KIR-rendszerbe jelentés a törvényi előírásoknak megfelelően	Vásárhelyi Mária	Szeptember, október, illetve folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása Személyi anyagok karbantartása	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Októberi statisztika elkészítése	Vásárhelyi Mária	Október
Kerületi munkaközösségi programokba bekapcsolódás, kapcsolattartás lehetőségeinek feltérképezése	Minden pedagógus	Folyamatos

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Szakmai munkaközösség programjainak beindítása, ill. működtetése	Szemesné Pirbus Mária	Munkaközösségi munkaterv szerint
Egészséges életmód tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok ellátása- egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral – kapcsolattartás a szociális segítő tevékenység támogatásához	Minden pedagógus Viczián Anikó	Folyamatos
Egyéni fejlesztési tervek a gyermekekre -ovi Kréta (különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus	október
Heti konzultációk, megbeszélések szervezése, információk átadása az aktualitásokról, ill. esetmegbeszélések - pedagógusok	Vásárhelyi Mária	Folyamatos szerdánként
Heti megbeszélések az aktualitásokról, információk átadása, feladatok – technikai dolgozók	Ubornyai Tünde	Minden hónap csütörtökönként
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Hiányzási naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése ovi Kréta felületen	Minden pedagógus	Folyamatos
Gyermeki fejlettségmérők vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Kapcsolattartás a VII. kerületi Szakszolgálattal	Vásárhelyi Mária, ill. minden pedagógus	Október eleje (folyamatos)

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



-előzetes vizsgálatok kérése (különös tekintettel az iskolába menő gyerekekre)		-január
Nevelés nélküli munkanapokra ügyeletet kérők felmérése	Vásárhelyi Mária	Aktuális időpontokban
Értekezletek szervezése Nevelés nélküli munkanapok szervezése	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde Mk. és Team vezető	Értekezleti rend szerint
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok szervezési feladatai, lebonyolítása	Felelősi tábla szerinti beosztottak Ünnepek, hagyományok rendje szerint	Ünnepi terv szerint
Értekezletek, megbeszélések, feladatellátás emlékeztetőjének elkészítése, kifüggesztése az alkalmazotti hirdetőtáblára, e-mail üzenetben	Ubonyi Tünde	Minden hónap első hétfője, ill. folyamatos
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése (séták, múzeum, bábszínház, állatkerti látogatás, egyéb programok)	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Nyílt nap csoportonként a szülőknek aktuális helyzethez igazítva	Óvodapedagógusok	December Április
Kerületi rendezvények, kerületi gyermekprogramok látogatása	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Pedagógiai napokon aktív részvétel	Óvodapedagógusok	Aktuális időpontban
Továbbképzések keresése, látogatása, kiemelt tekintettel az online továbbképzésekre	Minden óvodapedagógus	Aktuális időpontok
Költségvetés tervezése a következő évre	Vásárhelyi Mária	A fenntartóval egyeztetett időpontban

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Az első félév értékelése, tervezés a csoportnaplókban a következő félévre - ovi Kréta	Óvodapedagógusok	Január
Egyéni megbeszélés a szülőkkel a beiskolázással kapcsolatban	Minden óvodapedagógus	Január közepe
Iskolabörze megszervezése iskolaválasztás előtt	Vásárhelyi Mária	Február közepe
Továbbképzési tervezés	Vásárhelyi Mária	Január
Szülői Közösséggel egyeztetés, tájékoztatás	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Folyamatos -Adventi időszakban -Beiskolázás előtt
TÉR szabályozásnak megfelelő pedagógusok értékelése	Vásárhelyi Mária	TÉR szabályzat ütemezése alapján
Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek – összevont és csoportos (jogszabályok, hasznos tudnivalók)	Vásárhelyi Mária ill. minden óvodapedagógus	Október
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése, online felületen megosztása	Vásárhelyi Mária	Március
Kerületi óvodák tavaszi kupája, játékos sportverseny	Vásárhelyi Mária és az óvodapedagógusok	Kerületi óvodák egyeztetése alapján
Kerületi közös programokon óvodánk képviselte	Vásárhelyi Mária és óvodapedagógusok	Folyamatos
Nyári zárás idejéről a szülők tájékoztatása – ügyeleti igények felmérése	Vásárhelyi Mária	Február
Nyári karbantartási, javítási munkák tervezése	Vásárhelyi Mária	Március – Április
Óvodaválasztás előtt: nyílt nap az új gyermekeknek, illetve családoknak	Vásárhelyi Mária Minden dolgozó	Április
Óvodai előjegyzés a fenntartó által megjelölt időszakban, illetve az OH által megjelölt időszakban	Vásárhelyi Mária	A fenntartó, az OH által megadott időszakban

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Csoport kirándulások ill. óvodán kívüli tevékenységek szervezése	Óvodapedagógusok	Május vége
Nagycsoportosok búcsúztatása	Minden pedagógus	Június közepe
A következő nevelési év előkészítése – beiratkozás, tájékoztató szülői értekezlet Összevont, ill. csoportos	Vásárhelyi Mária Minden pedagógus	Június közepe
Szabadságolások és nyári életrend tervezése (csoportösszevonások az előzetes felmérések alapján)	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Június közepe
Általános és Különös közzétételi lista frissítése	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Óvodai weblap karbantartása	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Egyeztetés a fenntartóval Előzetes statisztikai adatok leadása az óvodai felvétellel kapcsolatban	Vásárhelyi Mária	Május vége
Beszámoló elkészítése -MK, team, gyermekvédelem -csoportok, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Minden pedagógus	2026. augusztus vége
Az óvoda 2025-2026 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Vásárhelyi Mária	2026. szeptember
A következő nevelési év és a Munkaterv elkészítéséhez szükséges egyeztetések -Felelősök, vezetőség, szülők, pedagógusok	Vásárhelyi Mária	2026. augusztus
A nevelési évre vonatkozó dokumentációk, értékelések lezárása, ovi Kréta felületen rögzítése	Vásárhelyi Mária Minden pedagógus	Augusztus 31-ig.

Feladatellátás 2025 - 2026 nevelési év**Beosztások, felelősök**

Igazgató	Vásárhelyi Mária
Igazgatóhelyettes	Ubornyi Tünde
Szakmai munkaközösség vezetője	Szemesné Pirbus Mária
Gyermekevédelmi koordinátor	Viczián Anikó
Önértékelést támogató munkacsoport vezetője	Balogh Judit Júlia
Közzétételi lista felelőse	Igazgató és helyettes
Óvodai weblap frissítése	Vásárhelyi Mária
Pályázat figyelés	Haraszi Ágnes
Egészséges életmód tartalmak megvalósulása team vezetője	Bánfalviné Lezák Bernadett
Könyvtáros	Abdul-Wahabné Szakács Edit
Udvari rend felelőse	Csobolya Katalin
	Pál Zsuzsanna

Megbízások a 2025 - 2026 nevelési évre

Megbízás tartalma		Felelősök	
Sztartarak	Tornaszrtár	Szemesné Pirbus Mária	
	Eszközsztár (matematika és egyéb)	Bánfalviné Lezák Bernadett Szerencse Rita	
Közös területek dekorációja		Földszint	Csobolya Katalin
		Emelet	Bánfalviné Lezák Bernadett
Gyermekeprogramok szervezése (óvodai szintű és csoportos hagyományok, ünnepek megvalósításához programajánlók)		Vásárhelyi Mária	
Programszervezés (az óvodai felnőtt közösség hagyományaihoz igazodva)		Ubornyi Tünde	
Zene világnapja		Rózsa Zsuzsanna	
Magyar nyelv napja		Viczián Anikó	

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Mézes reggeli	Takácsné Tóth Ildikó
Hulladékcsökkentési Hét	Szemesné Pirbus Mária
Mikulás ünnepség – meglepetés műsor (báb előadás) szervezése gyerekeknek, amennyiben	Csoportos pedagógusok Bánfalviné Lezák Bernadett
Karácsonyi ünnepség – meglepetés műsor – szervezése gyerekeknek csoportonként	Csoportos pedagógusok Rózsa Zsuzsanna
Farsangi program szervezése	Vásárhelyi Mária
Víz világnapja	Szemesné Pirbus Mária
Húsvéti műhelymunkák koordinálása (tervezés, egyeztetés, szervezés)	Ubornyai Tünde
FÖLD NAPJA programok, tevékenységek szervezése	Szemesné Pirbus Mária
Madarak, fák napja	Szemesné Pirbus Mária
Egészségnap	Bánfalviné Lezák Bernadett
Kerületi szakmai együttműködés ✓ tavaszi sport kupa szervezése ✓ kerületi közös program, rajzkiállítás	Vásárhelyi Mária

B. Külső kapcsolatok

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni innovatív ötleteiket. A hatékonyság növelése folyamatos célunk és feladatunk.

Család

A családok és az óvoda kapcsolatának ápolásában elsődleges szempontunk, hogy a nevelési elvek, értékek a legjobban közelítsenek a gyermekek nevelésének színterein. Nyitottan, lehetőségeket biztosítunk, ahol a szülők is aktív részesei lehetnek a csoportok, az óvoda életének pld. családi nap, egészségnap, Mikulás, karácsony, farsang. A szülői közösség képviselőivel élő a kapcsolattartás, nyitottak, segítőkészek az együttműködésben, kölcsönös és rendszeres a tájékoztatás. A szülőkkel való kapcsolattartás során célunk, hogy érdekeltté váljanak az együttműködésre a gyermekek nevelésének érdekében. Igénylik a „nyitott ajtókat”, hogy megfelelő módon betekintést kapjanak az óvoda életébe, részesei lehessenek annak.

Család-óvoda kapcsolatok

Tartalom	Formája	Ideje
Szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek	Csoportonként	Évente 3x
Tájékoztató szülői értekezletek	Óvodai összevont	Évente 2x
Fogadóórák, egyéni tájékoztatók, megbeszélések	Egyéni csoportonként	Évente 2x, és egyeztetés alapján
Családi Nap	Óvodai	Időpont egyeztetés alatt
SZMK szülői értekezlet	Óvodai	Évente 4x SZMK terve szerint
Nyitott ünnepek, hagyományok	Óvodai és csoportos	Feladatterv és ünnepi rend szerint
Csoportok hagyományai	Csoportos	A csoportok saját tervei szerint
Nyílt napok	Csoportos	Évente 2x
Weblap, e-mail	Óvodai	Folyamatos
Hirdetők	Csoportos és óvodai	Folyamatos
Óvodai előjegyzés	Óvodai Új jelentkezők	Április-május
SZÜLŐK KLUBJA	Óvodai	Szülői közösség egyeztetése alapján
Nyílt Nap az óvodai előjegyzés előtt	Óvodai	Április

A családokkal való kapcsolattartás célja, hogy közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése, az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe. A szülői értekezletek témaválasztásával a pedagógusok figyelembe veszik a szülők igényeit, a témaválasztás felajánlás lehetőségével.

Feladatunk az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése és megvalósítása. Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezésével a szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezésével, a szülők igényeinek megfelelő betekintésének biztosításával. Célunk a jó partneri kapcsolat, kölcsönös bizalom, segítőszándék kialakítása, a harmonikus együttnevelésre a gyermekek mindenképp felelő érdekében.

Szülői értekezletek rendje

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Szülői értekezlet csoportonként	Tájékoztatás a csoportok sajátosságairól. Ünnepek, programok. A nevelési év tervei. Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban. Nyilatkozatok, egyéb adminisztrációk SZMK választás	Minden óvónő	2025. szeptember
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Iskolaválasztás előtt az iskolába menő gyermekek szüleinek Tankötelezettség Jogszabályi jogok és köteleességek Iskolaérettség kérdései. Iskolaérettségi vizsgálatokról tájékoztatás. Szűrések eredményei.	Vásárhelyi Mária és Minden óvodapedagógus	2025. október
Szülői értekezlet csoportonként	Aktualitások Eredmények A nevelési év további programjai, feladatai	Vásárhelyi Mária Minden óvodapedagógus	2026. március
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatás az óvoda életéről A csoportok egyéni értekezlete	Vásárhelyi Mária és Minden óvodapedagógus	2026. június második hete

Tervezett SZMK értekezletek

Tartalom	Felelős	Ideje
A nevelési év kiemelt feladatai.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2025. szeptember

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról. Intézkedési terv és kapcsolódó feladatok.		
Aktuális feladatok ütemezés. Tájékoztató a Zöld Óvoda tartalmak megvalósításáról.	Vásárhelyi Mária Szemesné Pirbus Mária	2025. december
A nevelési év eredményei, Aktualitások, Várható feladatok, tervek.	Vásárhelyi Mária	2026. június

Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartó
Erzsébetvárosi Önkormányzata -Humánszolgáltatói és Igazgatási Főosztály - Polgármesteri Kabinet -Óvodai referens	Ertekezletek, tájékoztatók, személyes, levélben, telefonon, email, rendezvények	Vásárhelyi Mária Ubornyai Tünde
Fővárosi Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézménye	Személyesen, telefonon Fejlesztések, szakvélemények konzultációja Vizsgálatok Tájékoztatás a szülőknek Megbeszélések Összekötő: Szénásiné Hegedűs Anett fejlesztőpedagógus, Plank Nóra logopédus	Vásárhelyi Mária és fejlesztőpedagógus
Kerületi iskolák	-Ünnepségek, szakmai konzultációk e-mail, telefon, személyes, -Dob szerda -Kertész kedd programok -Iskolabörze -Óvodásaink látogatása iskolai tanórán -Közös rendezvényeink (FÖLD NAPJA, Gyereknapi)	Vásárhelyi Mária Ubornyai Tünde

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Kerületi óvodák	-Igazgatói értekezletek -Munkaközösségek -Szakmai képzések, konferenciák, kiállítások -Szakmaközi kapcsolatok, bemutatók -Közös rendezvények	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Székhely Szakértői Bizottság	-SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó segítség -Szakértői vélemények -Továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk	Vásárhelyi Mária
Bischof Johanna Integrált Humán Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ	-Alkalmassági esetekhez kapcsolódó konzultáció -Rendszeres egyeztetés -Esetmegbeszélések -Értekezletek -Tájékoztatók - Fogadó órák	Vásárhelyi Mária Viczián Anikó
Oktatási Hivatal, Budapesti POK	-Képzések -Szakmai együttműködés -Minősítési eljárások	Vásárhelyi Mária Pedagógusok
Művelődési intézmények, média	-Rendezvények látogatása -Telefonon, e-mailben -Személyesen	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Bölcsődék	-Nyílt napok -Személyes találkozás -Gyermekek átvétele -Konzultáció	Vásárhelyi Mária
Orvos-védőnő Fogorvos	Személyes találkozások – rendszeres tanácsadás, időszakonként egészségügyi szűrővizsgálat a gyermekeknek. Rendszeres konzultáció	Vásárhelyi Mária Pedagógusok

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Intézménygazdálkodási csoport MÁK	-Munkatügyek, -Gazdálkodás, pénzügyek -személyesen, telefonon, e-mailben, levélben	Vásárhelyi Mária Ubornyai Tünde óvodatitkár
--------------------------------------	---	---

A szakmai- pedagógiai partnerekkel programtervek készítésével, azok megvalósításával, valamint kölcsönös értékelésével biztosított a folyamatos együttműködés. A bölcsődékkel való kapcsolattartás a járványhelyzet kialakulása óta tevékenységében, együttműködésében elmaradt, ezért fejlesztésre szorul. A szülők, mint partnerek, az éves tervekben szereplő programok előkészítésében véleményező, a különböző fórumokon, a szülői munkaközösségben aktív résztvevő és értékelő szerepükkel élve biztosítják az óvodai élet és a család nevelési partnerkapcsolatának egységét. A fenntartóval a kapcsolat napi szintű, hatékony az együttműködés, pozitív támogatás és kommunikáció jellemzik. A pénzügyi fegyelem és költséghatékony gazdálkodás érdekében havi, illetve negyedéves pénzforgalmi jelentéseken keresztül biztosított az ellenőrzés. Szervezetünk hatékony működését igazolják mindazon visszajelzések, amelyek alapján egy olyan, családi nevelést kiegészítő, értékeket közvetítő, toleráns óvodai életet teremtettünk meg, melyben kiemelt hangsúlyt fektetünk a gyermekközpontúságra.

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Pedagógiai Programunkban kitűzött céljainkat a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban foglalmaztuk meg. A stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén tudatos, és folyamatos, a csoport és egyéni szinteken történő megvalósítás eredményes. A nevelést, oktatást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása egyre sokoldalúbb, a pedagógiai prioritásokkal összhangban valósulnak meg. A tervek és megvalósításuk eredményességének vizsgálata intézményi gyakorlatunk szerves része.

o Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

o A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

o Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.

o A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhető a pedagógiai program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.

Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok:

- o 2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

-tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
-a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
-a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszoigálati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

- o Intézményi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások felülvizsgálata.

Vezetői célok, jövőkép

- o Az óvodai nevelést és működést meghatározó törvényi előírásoknak megfelelő működés biztosítása.
- o Az intézmény alapidokumentumainak folyamatos karbantartása.
- o Nevelési céljaink, nevelési programunk célkitűzéseinek megvalósítása, pedagógiai munka fejlesztése.
- o Szakmai tevékenységünk színvonalának fejlesztése.
- o Az óvoda kapcsolattartási lehetőségeinek bővítése.
- o Az egyént is figyelembe vevő, együttműködésen, elfogadáson alapuló szervezeti kultúra fejlesztése, értékrendjének megőrzése.
- o Hatékony működés biztosítása ésszerű és takarékos gazdálkodással.
- o Arányos feladatelosztás megvalósítása a feladat-felelősség-hatáskör figyelembevételével.
- o Változásokhoz való alkalmazkodás nyitottan, alkotó módon személyes példamutatással.
- o Pedagógiai tevékenység és folyamat minőségelvű biztosítása a pedagógiai kompetenciák minél teljesebb érvényesülése mellett.
- o Szakmai kihívások vállalása (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
- o Szakmai ellenőrző rendszernek és a (minősítés, tanfelügyelet, önértékelés) törvényi változásoknak való megfelelés.
- o Szerkezetében összetettebb (többcélú) intézmény magas színvonalú irányítása, menedzselése.
- o Szakmai munkák eredményével intézményünk jó hírének megőrzése és fejlesztése.
- o Önfelzstés, belső és külső képzéseken való aktív részvétel, nyitottság a szakmai megújulás felé.
- o Vezetői funkciók gyakorlati alkalmazása innovatív szemlélettel.
- o Külső és belső igények és partnerkapcsolatok erősítése az országos köznevelési koncepció figyelembevételével.
- o Szakmai tudás többlet biztosítása munkatársaim és magam számára.
- o Munkatársak inspirálása magasabb teljesítményre (minőségelvűség)
- o Bizalomra épülő nyílt, hiteles hatékony kommunikáció biztosítása.
- o Intézmény hagyományainak megőrzése és fejlesztése a közösségfejlesztő tevékenységgel összhangban.
- o Humán erőforrás és a tárgyi feltételek biztosításával az intézmény eredményes, hatékony működése

Az intézmény vezetése szempontjából fontos, hogy a kitűzött célokat a nevelőtestület, a dolgozói közösség magáénak érezze, és mindenki részt vállaljon ennek megvalósításában. Ennek szelleme hassa át az intézményt, pedagógiai munkáját, melyben jövőbeni célként megfogalmazható egy egységes, jól funkcionáló testület irányítása, melyet egymás segítése jellemez.

Teljesítménycélok 2025/2026 nevelési évben

1. Arculat és közösségi szerepvállalás erősítése:

Célfeladat tartalmi leírása

Az óvoda arculatának tudatos formálása és közösségi szerepvállalásának erősítése hozzájárul az intézmény pozitív megítéléséhez és helyi beágyazottságához. Cél, hogy az óvoda értékei – mint a gyermekközpontúság, szakmai innováció és nyitottság – láthatóvá váljanak a szülők és a tágabb közösség számára is. Ennek érdekében fontos a helyi rendezvényeken való aktív részvétel, az óvoda saját programjainak megosztása, valamint a kommunikáció fejlesztése (pl. honlap, közösségi média, hírlevél). A közösségi kapcsolatok építése során törekszünk a partnerségre civil szervezetekkel, kulturális intézményekkel és a családokkal. A célfeladat támogatja az óvoda nyitottságát, hitelességét és helyi értékközvetítő szerepét.

2. Digitális adminisztráció fejlesztése:

Célfeladat tartalmi leírása

A digitális adminisztráció fejlesztésének célja az óvodai dokumentációs folyamatok hatékonyságának növelése és az adminisztratív terhek csökkentése. Az egységes, átlátható és biztonságos adatkezelés érdekében törekszünk korszerű digitális eszközök és platformok alkalmazására a napi működés során. A nevelési év folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztésére belső továbbképzések és támogatás révén. A cél az elektronikus dokumentáció magabiztos használata (pld jelenléti ívek, fejlesztési tervek, szülői tájékoztatók) jogszabályi keretek között. A fejlesztés hozzájárul a hatékonyabb munkaszervezéshez, az információáramlás gyorsításához és a fenntartható működéshez.

3. Környezettudatos nevelés elmélyítése:

Célfeladat tartalmi leírása

A környezettudatos nevelés elmélyítésének célja, hogy a gyermekek már óvodás korban pozitív érzelmi viszonyt alakítsanak ki a természet iránt, és megértsék a környezetvédelem alapvető fontosságát. A mindennapi tevékenységek során hangsúlyt kap a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, a víz- és energiatakarékosság tudatosítása, valamint a természetes anyagok használata. Az év során rendszeresen szervezünk zöld jeles napokat, komposztálási lehetőséget, valamint kiskerti tevékenységeket, ahol a gyermekek aktívan részt vesznek a gondozásban és megfigyelésben. A cél a környezeti nevelés beépítése az óvodai élet minden területébe, élményszerű formában, tapasztalati úton. A fenntarthatóság értékeinek közvetítése a gyermekeken keresztül a családok felé is hat, így hozzájárul a hosszú távú szemléletformáláshoz.

4. Külső óvodai programok bővítése és rendszeresítése:

Célfeladat tartalmi leírása

A külső óvodai programok célja, hogy a gyermekek számára élményszerű, tapasztalati tanulási lehetőségeket biztosítsanak az óvodán kívüli környezetben. A programok révén fejlődik a gyerekek szociális kompetenciája, környezeti érzékenysége és ismeretanyaga. A rendszeres kirándulások, színházlátogatások, múzeumi foglalkozások, valamint helyi közösségi terek (pl. piac, könyvtár) felkeresése hozzájárul a valósággal való találkozáshoz. A programok tervezése során kiemelt szerepet kap a helyi értékek megismertetése és a szülők aktív bevonása. A cél a programok éves munkatervbe való tudatos beépítése, együttműködésben a helyi intézményekkel és partnerekkel.

Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
Szülői együttműködés erősítése:

Célfeladat tartalmi leírása

A szülői együttműködés erősítésének célja a nevelési partnerség elmélyítése és a gyermekek fejlődésének közös támogatása. Az óvoda törekszik a nyitott, bizalomra épülő kommunikációra, amely lehetőséget ad a szülők aktív bevonására a mindennapokba és az óvodai programokba. Rendszeres tájékoztatással, közös rendezvényekkel, fogadóórákkal és visszajelzési lehetőségekkel támogatjuk a kölcsönös párbeszédet. A szülők kompetenciáinak elismerése és bevonása növeli az együttnevelés hatékonyságát és az óvoda közösségi életének színességét. A cél, hogy a családokkal való együttműködés ne csak informális, hanem tudatosan tervezett, értékalapú kapcsolat legyen.

12. Eredményekre épülő célok és feladatok

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
A pedagógiai munka feltételei		
Tiszta, esztétikus, egészséges, rendezett környezet biztosítása, az intézményi dekorációk frissítése. Beszerezés, karbantartási, felújítási munkák koordinálása.	Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása Takarékos gazdálkodás, egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése).	Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos bővítése. Udvari játékok folyamatos karbantartása, épület állagmegóvása.
Informatikai felszereltség és kompetenciák fejlesztése.	Informatikai képzések támogatása, IKT eszközök, felszerelések bővítése, beszerzése.	

Óvodapedagógusok kompetencia térképének elkészítése, hatékony mozgósítása.	Az óvodapedagógusok kompetenciáinak mozgósítása, feladatok, megbízatások során. Pedagógus kompetenciákat fejlesztő külső, belső képzések támogatása az intézmény gazdagítása az egyéni kompetenciák jegyében pld. joga.
Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.	Továbbképzési, beiskolázási terv készítése. Belső és külső továbbképzések, önképzési lehetőségek biztosítása, támogatása.
SNI-s BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató módszerek tanulása, alkalmazása.	SNI-s BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzések támogatása, hasznosítása, beépítése az óvodai nevelés gyakorlatába.
Mentális egészségmegőrzésre irányuló belső továbbképzések szervezése - mentálhigiénés napok- előadások, tréningek intézményi szinten.	Mentális egészségmegőrzésre irányuló belső továbbképzések szervezése - mentálhigiénés napok- előadások, tréningek szervezése intézményi szinten.
Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.	Új munkatárs kiválasztása, foglalkoztatása szakmai elhivatottság, emberi rátermettség, értékrendünkbe illeszkedő szempontok alapján (önéletrajz, interjú).

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Pedagógiai folyamatok		
Tanügyigazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.	A folyamatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése beépítése a szabályozó dokumentumokba. A területet érintő konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel. A szabályozó dokumentumok beépítése az óvodai nevelés gyakorlatába.	
A helyi óvodai program átvizsgálása, az ONAP irányelveinek való megfelelés.	Pedagógiai program évente való felülvizsgálata a pedagógiai gyakorlat, helyi sajátosságok, változások és az ONAP irányelvei alapján. A program módosítása, indokoltság esetén.	

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya.	A dokumentációk formai és tartalmi követelményeinek megfeleltetése, koherenciájának vizsgálata a céloknak megfelelő tervezés, jogszabályi, intézményi - pedagógiai elvárásoknak megfelelően.
A tervek megvalósítása, az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.	Elvárás az intézmény működését irányító éves tervek és beszámoló elkészítése az intézmény működését meghatározó és szabályozó dokumentumok alapján, melyek egymásra épülők, reálisan tükrözve a gyakorlatot, melynek alapja a folyamatos helyzetelemzés.
Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz).	Ellenőrzési tervek alapján hatékony működtetés, mely a munkaterv része. Pontos, részletes, tudatos tervezése, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz (munkaköri leírások monitorozása).
A pedagógiai programban meghatározott gyermeki, pedagógus értékelés működtetése a gyakorlatban.	Az óvodai nevelő és személyiségfejlesztő folyamat magas szintű működésének biztosítása. Hatékony értékelési rendszer működtetése.
Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése az intézményi folyamatokba.	Hatékony ellenőrzési értékelési rendszer működtetése, eredmények beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Személyiség és közösségfejlesztés		
Gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvő nevelés biztosítása.	Az óvodai nevelő és személyiségfejlesztő folyamat magas szintű működésének biztosítása.	

Közösségfejlesztési célok, a célok elérését szolgáló feladatok tudatos tervezése (ünnepek, rendezvények).	A közösséget érintő hagyományok, közös ünneplések megszervezése a munkaterv alapján, mellyel erősítjük a gyermekek közösségi nevelésének sikerét, a gyermekek és a felnőttek együttműködését (családok bevonása).	
Az egész személyiségre ható nevelési folyamatában az életkornak megfelelő tevékenységek biztosítása.	A gyermekek – egyéni és életkori sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemét is figyelembe véve - sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, biztosítása változatos tevékenységekkel.	
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működtetése.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.	Az intézményi önértékelések pedagógiai tapasztalatainak tudatos beépítése/beépülése.
Inkluzív pedagógia, integráció, differenciálás biztosítása.	Inkluzív pedagógia, integráció, differenciálás biztosítása, személyi (szemléletbeli) és környezeti feltételek biztosítása.	
Sajátos nevelési igényű gyermekek, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása.	A SNI gyermekek, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése, feltételeinek biztosítása.	
Gyermekvédelem hatékony működtetése felelőssel, szakemberekkel, esélyegyenlőség biztosítása.	A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A gyermekvédelem hatékony működtetése koordinátorral, szakemberekkel, szociális segítővel együttműködve az esélyegyenlőség teljes körű biztosítása.	
Tehetséggondozás, felzárkóztatás biztosítása (fejlesztés, tehetséggondozó műhelyek).	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése, feltételek biztosítása, lehetőségek kutatása pld. pályázat (ének-zene, kézműves). Játékos sakk műhely működtetése a továbbképzésen részt vett munkatársakkal. Egyéni fejlesztés feltételeinek biztosítása.	

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Eredmények		
Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum	Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum folyamatos vezetése, szülők rendszeres tájékoztatása. A mérőeszköz	

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.	folyamatos felülvizsgálata, bevétele. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.
Az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése.	Az intézményi programok, ünnepek, jeles napok, jó gyakorlatok nyitottá tétele a partnerekkel való megismertetése, átadása, hirdetése. Az intézmény eredményeinek megjelenítése külső fórumokon.
A partnerek elégedettségi eredményeinek felhasználása, beépítése a tervezési dokumentumokba.	A partnerek elégedettségének szabályozott tervezett mérése. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, bevétele. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten a tervezés dokumentumaiba.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása.	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Szakemberekkel való együttműködés. Pedagógiai környezet biztosítása.
Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése, esélyegyenlőség biztosítása.	A képességeikben, részképességeikben lemaradt kisgyermeket nevelőmunkánkban differenciált bánásmódban részesítjük a fejlesztési terv szerint egyénileg. A Szakszolgálatok munkatársainak a segítségét is igénybe vesszük, hogy a lemaradást csökkenthessük.
Tehetséggondozó műhely működtetése óvodán belül (kézműves, ének-zene). Tehetségműhely beindítása – játékos sakkműhely.	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése, feltételek biztosítása, lehetőségek kutatása pld. pályázat (ének-zene, kézműves). Játékos sakk műhely beindítása a továbbképzésen részt vett munkatársakkal.
Az óvoda létszámának megőrzése, növelése. Kommunikációs terv kidolgozása.	Az óvoda hírnevének növelésével, kommunikációs terv kidolgozása és sikeres megvalósítása biztosítja az óvoda létszámának megőrzését és annak jövőbeni fokozatos növekedését.

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Az együttműködés és kommunikáció hagyományos szóbeli és írásbeli formájának folyamatos bővítése.	Az együttműködés és kommunikáció területén jól működő a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája. A csoportok rendelkeznek saját facebook csoporttal. A gyorsabb, hatékonyabb kapcsolattartás érdekében létrehoztuk az óvoda facebook	

	oldalát is, mely a családokkal való kapcsolattartás kiszélesítése. A dolgozók részére is létrehoztunk online kapcsolattartási felületet, mely felületeket folyamatosan működtetjük.
A szakmai munkaközösség, munkacsoport hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembevételével.	A szakmai munkaközösségek területeit, tartalmait képviselve tudatosabb bevonás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. Intézményi önértékelés hatékony működtetése.
Belső tudásmegosztás hatékony működtetése pld továbbképzések tapasztalatainak megosztása.	A munkaterv alapján a belső tudásmegosztás sikeres megvalósítása, lehetőségeinek bővítése, fejlesztése.
Helyi továbbképzések szervezése, a jó gyakorlat bemutatása.	Intézményünkben az eddigi hospitációs rendszer – belső továbbképzések szervezése és sikeres megvalósítása. Az intézmény belső falai között megosztott jó gyakorlatainak megismertetése a partnerekkel.
Gyakornokok szakmai támogatása a munkaterv tartalmainak tükrében.	Mentori kompetenciák fejlesztése szakvizsgázott mentor kolléga bevonásával a munkatervi tartalmainak tükrében. Intézményünk folyamatos kapcsolatban áll és segítjük a pedagógus képzést hálózatunkkal.
Értekezletek tervezése, hatékonyságának növelése a pedagógiai munka színvonalának növelése.	A munkatervben tudatosan tervezett az értekezletek teljes körű rendje, mely a gyakorlatban, igényeknek megfelelően változhat, bővíülhet. Törekszünk évről évre a hatékonyságának és pedagógiai színvonalának növelésére, mely az intézmény pedagógiai színvonalát is meghatározza.
Óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése. Munkamorál erősítése.	Akkreditált képzések támogatása, ösztönzése, motiváltság serkentése. Csapatépítő programok szervezése, az összetartó jó közösség, munkahelyi légkör érdekében (modell szerep).

Rövid távú célok-feladatok

Középtávú célok-feladatok

Hosszú távú célok-feladatok

Az intézmény külső kapcsolatai

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Az intézmény külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerének megtervezése, hatékony működtetése.	Az intézmény külső partnereivel – közvetett és közvetlen – való kapcsolattartás formáját, a partneri együttműködés keretét és irányát, idejét, a felelős kapcsolattartó személyét a munkaterv rögzíti, melynek célja a hatékony együttműködés megvalósítása.
A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése, innovatív ötleteik befogadása. A partneri kapcsolatok hatékonyságának növelése.	A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése folyamatosan évente valósul meg, mely mérési eredményei beépülnek egyéni, csoportos és intézményi szinten a tervekbe. A partnerek innovatív ötleteit nyitottan, befogadóan kezeljük. Célunk a partneri kapcsolatok hatékonyságának növelése.
A családokkal való kapcsolattartás mélyítése, közös programokkal, tevékenységekkel az összetartozás érzésének erősítése, a hatékony együttnevelés érdekében. Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.	Az óvoda legfontosabb partnere az a szülői közösség, akiknek gyermekeivel nap, mint nap együtt vagyunk. A szülőkkel az információáramlás napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, nyitott ünnepek, esetenként családlátogatás formájában történt. A családokkal kapcsolattartásunk a nyitottságon alapult. Egyre több olyan tevékenység, ünnep, rendezvény valósul meg óvodánkban, melynek a szülők is aktív részesei lehettek. Célunk, a harmonikus együttnevelés a gyermekek mindenek felett álló érdekében.
Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok hatékony együttműködés és hatékonyság növelése a munkatervnek megfelelően.	Az óvoda munkáját és működését segítő kapcsolatokat, a kapcsolattartás formáját, a partneri együttműködés keretét és irányát, idejét, a felelős kapcsolattartó személyét a munkaterv rögzíti, melynek célja a hatékony együttműködés megvalósítása.
Folyamatos együttműködő kapcsolat fenntartása a Szakszolgálatokkal, külső szakemberekkel.	Az Erzsébetvárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel a kapcsolatunk támogatása, melynek fő irányvonala a tanácsadás, esetmegbeszélés. A szakszolgálatban dolgozó munkatársakkal együttműködésünket hatékonyan és folyamatosan kívánjuk folytatni, a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.
Fenntartó önkormányzattal partnerközpontú, hatékony és eredményes kapcsolattartás.	A Fenntartó — Humánszolgáltató Iroda, Intézménygazdálkodási csoport- minden támogatást megadott az óvoda zavartalan működéséhez. Arra törekszünk, hogy kapcsolatunk továbbra is a kölcsönös bizalmon és segítségen alapuljanak a jövőben is.

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
A Pedagógiai Programunkban kitűzött céljaink a központi tartalmi szabályozók (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangjának felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	A folyamatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése: közlőnyők online letöltése..., beépítése a szabályozó dokumentumokba. A területet érintő konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel. A szabályozó dokumentumok beépítése az óvodai nevelés gyakorlatába.	
A stratégiai célkitűzéseink operatív, éves tervezés szintjén tudatos, folyamatos, a csoport és egyéni szinteken történő megvalósítás eredményességének biztosítása.	A köznevelést és az intézmény működését szabályozó dokumentumok törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés, a változásokhoz és partneri igényekhez igazítása. Jogharmonizáció ellenőrzése, felülvizsgálata, követése.	
A nevelést, oktatást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztásának, alkalmazásának egyre sokoldalúbb, a pedagógiai prioritásokkal összhangban való sikeres megvalósításának támogatása.	A nevelést, oktatást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztásának, alkalmazásának segítésére szolgáló továbbképzések, önképzések támogatása. Innovatív ötletek, jó gyakorlatok támogatása, ösztönzése, feltételeinek biztosítása, sikeres megvalósítása.	
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) legyen jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok,	Tervek elkészítése az intézmény swot analízisére építve a nevelőtestület bevonásával (csapatmunka, ötletbörze...). Célok, feladatkörök, határidők kijelölése, a tervek sikeres megvalósítása (PDCA). Mérőeszköz kidolgozása és alkalmazásának a PP eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követése. Önértékelés hatékony működtetése.	

felelősök, a megvalósulást jelző
eredménymutatók.

Eredmények	
Célok	Feladatok
Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.	Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum folyamatos vezetése, szülők rendszeres tájékoztatása, rögzítése ovi Kréta felületen. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, beválása. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.
Az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése.	Az intézményi programok, ünnepek, jeles napok, jó gyakorlatok nyitottá tétele a partnerekkel való megismertetése, átadása, hirdetése. Az intézmény eredményeinek megjelenítése külső fórumokon.
A partnerek elégedettségi eredményeinek felhasználása, beépítése a tervezési dokumentumokba.	A partnerek elégedettségének szabályozott tervezett mérése. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, beválása. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten a tervezés dokumentumaiba.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása.	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Szakemberekkel való együttműködés. Pedagógiai környezet biztosítása.
Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése, esélyegyenlőség biztosítása.	A képességeikben, részképességeikben lemaradt kisgyermeket nevelőmunkánkban differenciált bánásmódban részesítjük a fejlesztési terv szerint egyénileg. A Szakszolgálatok munkatársainak a segítségét is igénybe vesszük, hogy a lemaradást csökkenthessük.
Tehetséggondozó műhely működtetése óvodán belül (kézműves, ének-zene). Tehetségműhely beindítása – játékos sakkműhely.	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése, feltételek biztosítása, lehetőségek kutatása pld. pályázat (ének-zene, kézműves). Játékos sakk műhely beindítása a továbbképzésen részt vett munkatársakkal.
Az óvoda létszámának megőrzése, növelése.	Az óvoda hírnevének növelésével, kommunikációs terv kidolgozása és sikeres megvalósítása biztosítja az óvoda létszámának megőrzését és annak jövőbeni fokozatos növekedését.

Mellékletek

Zölden zöldebb
Munkaközösség
2025-2026 nevelési év terve

Célunk:

Hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket, biztosítsuk a környezettudatos magatartás megalapozását, figyelembe véve a fenntarthatóságra nevelés szükségességét. Ráirányítani a figyelmet, hogy mindannyian a természet része vagyunk, beleszülettünk. Ezért nem mindegy, hogy milyennek látjuk és milyenné formáljuk. A kisgyermekek az élményein keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, és érzelmein keresztül alkot róla képet, ezért célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

Feladatunk:

Olyan képességek fejlesztése, amely segítségével nem csak eligazodnak benne a gyermekek, hanem együtt is tudnak élni vele. Először a szűkebb természet és társadalmi környezetüket ismerik meg a gyerekek, majd fokozatosan tágitjuk a világukat. A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal kezdünk. Az itt szerzett élményekből begyűjtött termékekből heteken keresztül „élhetünk”. A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét (szemetelés, fák ágainak tördelése stb.). A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét. Megfigyeljük a körülöttünk élő emberek életmódját. Megismerkedünk a népszokásokkal, hagyományokkal, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét. Feladatunk a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása (mozgás, táplálkozás, életritmus).

Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében

2025-2026

- Őszi betakarítás hete az egészséges életmód jegyében.
- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás projekt csoportonként: madáretetők rendbe hozása, feltöltése élelemmel, napi megfigyelések.
- Madarász ovi foglalkozások megpályázása
- Őszi, tavaszi kirándulások, őszi és téli, tavaszi tematikus séták a Városligetbe, Natura 2000. terület látogatása, természettel kapcsolatos megfigyelések. Az év madara, az év fájának megismerése.
- Víz világnapja bent az óvodában: séta a Duna partra és a Városligeti tóhoz, vizes játékok szervezése, a víz, a környezet óvásának kiemelése.
- Gellért hegyi víztározó meglátogatása
- Föld Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, kiskertek gondozása.
- Komposztálók folyamatos karbantartása, termelt komposzt kiszórása.
- Csoportonként csíráztatott palánták kiültetése a magaságysokba, a csoportok előtti virágládákba ültetés, játékos vetélkedők, versenyek környezetünk óvásának jegyében.
- Zöld faliújság.
- FKF Zrt. által szervezett szelektív hulladékgyűjtés, játékos program megszervezése, helybiztosítása.
- Szponzorok keresése.
- Szülői munkaközösség, szülők tájékoztatása az elért eredményekről.
- Zöld Óvoda pályázat kritérium rendszernek megfelelés.

Tevékenység naptár

Hónapsoroló Jeles napok, ünnepek	Végzett tevékenység	Felelősök	Határidő
Szeptember Takarítási világnap	Konyhakerti termések betakarítása, fűszerkert gondozása Nagytakarítás Komposztálás, Facsemete ültetése, Újra hasznosítható anyagok gyűjtése, szülők bevonásával.	Csoportos óvónők	folyamatos a hónapban
Október Állatok világnapja Október 04.	Őszi munkák a kertben, falevél gyűjtés. Állatok világnapja Október 04. - állatokról szóló természeti újságok, kiadványok gyűjtése - óvoda, csoportszobák díszítése az állatok napjára - kiállítás az újrahasznosított anyagokból készült állatokból - Madarász ovi foglalkozás	Csoportos óvónők, nevelő testület,	felkészülés folyamatos, 10.04-én
November Márton nap November 03	Márton napi vigasságok November 03. Madáretető készítése Fűszerkert gondozása Őszi levelek, termések gyűjtése, felhasználása Hulladékcsökkentési hét	Csoportos óvónők	11.03. folyamatos

December	Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése - madárkalácshoz, nyersanyag beszerzése, dobozok gyűjtése gyerekekkel, szülőkkel	Csoportos óvónők	folyamatos
Január	Csíráztatáshoz, hajtatáshoz megfelelő eszközök beszerzése - kapcsolat felvétel a Mezőgazdasági Múzeummal - kísérletek, hóval, jéggel a szabadban és a csoportszobákban	Csoportos óvónők	folyamatos
Február 02. Gyertyaszentelő napja	Medve megfigyelése az állatkertben - madáretető folyamatos feltöltése - ébredő természet megfigyelése - csoportszobában palánta- nevelés előkészítése	Csoportos óvónők	02.02. folyamatos
Március Víz világnapja 03.22.	Kerti eszközök előkészítése - játékos akadályverseny - vizes kísérletek a csoportszobákban - kirándulás	Nevelő- testület	folyamatos 03.22.
Április Föld napja 04.22.	Palántázás, ültetés - tavaszi munkák szervezése - virágládák kihelyezése - virágpalánták kiültetése szülők bevonásával	Nevelő- testület	Április első két hete

	- Föld napja program összeállítása - óvodai vetélkedő - Városliget látogatása		
Május Madarak - Fák napja 05.10.	Madarak - Fák hetének megszervezése - ünnepi rajzverseny kiírása, lebonyolítása, értékelése - ismerkedés az év madarával - csoportok év végi kirándulás megszervezése egy Natura 2000. terület kiválasztásával - séta a Margitszigeten	Csoportos óvónők	Május első hete
Június Környezetvédelmi világnap	Kiskerti munkálatok szervezése - takarítás az udvarokon, kertek szépítése, gyomlálás - óvoda zárása előtt a csoportban lévő zöld növények öntözésének, gondozásának megszervezése	Csoportos óvónők, Nevelőtestület	Június közepe

2025.08.31.

Szemesné Pirbus Mária

Szemesné Pirbus Mária
munkaközösség vezető

Egészséges életmód Munkacsoport 2025-2026

A munkacsoport terve a Pedagógiai Program által meghatározott cél és feladatrendszer, valamint a tagok javaslatainak figyelembevételével készült.

Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.

Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják. Óvodánkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarat és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

Az egészséges életmódra nevelés, a természet és életközelség komplexen alkotja óvodánk egészségnevelési programját.

Az egész nevelési folyamatunk szerves része az egészségnevelés megvalósítása - a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése - „Speciálisan gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával”. Az egészséges életmód alakításában a szülőkön kívül, a gyermekorvos és a védőnő is fontos partnerünk. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Csoportjainkban az egészséges életmód szokásainak alakításához fontos szempont a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott életttempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése.

Az egészséges életmód területei:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése,
- a gyermek egészségének védelme, baleset-megelőzés
- a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- egészséges környezet biztosítása
- prevenció, korrekció (pl. gyógytorna, gerinc és lábtorna)

Óvodánk esztétikuma, a rendelkezésre álló helyiségek tágassága, a természeti környezet, amelyben elhelyezkedik, a korszerű játszóudvar csodálatos szakmai lehetőségeket kínál fel óvodapedagógusainknak. Óvodás gyermekink így önfeledt, szép, derűs óvodáskora biztosított. Környezetünk kiemelten alkalmas az egészségnevelés, a környezettudatosság, a természetszeretet, a korszerű mozgásfejlesztés magas szintű megvalósítására. Az Egészséges Életmód Munkaközösség idei tanévben az új feladat mellett folytatja a hagyományosan beépített, munkaközösségi tagok javaslatai alapján megszavazott javasoltakat is.

A Munkacsoport tervezett feladatai

Szeptember:

- ❖ A munkatervből adódó feladatok egyeztetése, bemutató foglalkozások megbeszélése a témajavaslatok alapján.

Október – November:

- ❖ Családok egészséges életmódjának felmérése anonim kérdőívvel, eredmények összesítése: október – november.

Január – Február:

- ❖ „Élj egészségesen!” címmel kiadvány szerkesztése a családok egészséges életmódjának felmérési eredményének tükrében – szemléletformálás céljából; kiadvány kiosztása: január-február.

Március - Április:

- ❖ Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógussal.
A mindennapi frissítő torna lehetőségei az udvaron.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



- ❖ Családi egészségnap és sportnap.
- ❖ Udvar élővilágának felfedezése, táblák kihelyezése képpel és ismeretterjesztő anyaggal.

Május:

- ❖ Méhek napja
Méhész bemutató, mézkóstolás, játékos feladatok, mesenézés, kiállítás szervezése méz fogyasztás egészségre való hatása.

Június:

- ❖ Éves terv értékelése, tapasztalatok összegzése, további terveink. A tagok elégedettségének mérése. Eredmények.

Gyermeki Sikerkritériumok:

- Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.
- Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.
- Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

Óvodai Sikerkritériumok:

Egészséges életmód

Gondozás, mozgás, testi nevelés - megjelentek azoknak az egészségértékek, melyeket az óvoda közvetít a gyermekeknek és rajtuk keresztül családjaiknak is. Az óvodában megtapasztalta a gyermek azt, hogy az egészség sokkal több, mint a betegség hiánya, az egészség testi, lelki és szociális biztonság, s hogy az értéke majdani életmódjuk részévé válják - melyet a családok számára is közvetítettünk.

Budapest, 2025. augusztus 31.

Bánfalviné Lezák Bernadett

munkacsoport vezető

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

2025-2026

Gyermekvédelmi munkaterv

Előzmények, feladatok:

- A nevelési év elején felmérjük az óvodánkba járó gyermekek nyilvántartásában a HH, HHH és RGY gyermekek körét
- Az előző nevelési évben nyilvántartásba vett gyermekek névsorának áttekintése, a nyilvántartás frissítése
- Az iskolába ment gyermekek iskoláinak összeírása, kapcsolatfelvétel a nyilvántartásunkból iskolába ment gyermekek tanítóival.

Felmérések ütemezése:

- A folyamatban lévő esetekről egyeztetés a családgondozókkal
Előkészítés: szeptember hónap
Értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán
- Felmérés az újonnan felvett gyermekekről
Előkészítés: szeptember-október hónap
Értékelés: a nevelési év végén
- Az óvodánkba járó gyermekek helyzetében bekövetkezett változások ismertetése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
Előkészítés és értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán

Cél:

Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyzetének segítése, támogatása, valamint az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok ellátása
- Kiemelt feladat a vészhelyzetek megelőzése, csökkentése
- Szükség esetén családlátogatások kezdeményezése
- Külső segítő intézményekkel folyamatos kapcsolattartás, hatékony együttműködés megteremtése (Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Az óvodai szociális segítő tevékenység ellátására kijelölt munkatárssal a kapcsolat felvétele, segítése, a munkájához szükséges feltételek megteremtése óvodánkban
- Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, szakemberekkel való együttműködés (orvos, védőnő)
- Az óvodapedagógusok feladata az óvodaigazgató folyamatos tájékoztatása a beavatkozást igénylő gyermekekről, a gyermekek hiányzásairól
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, információk megosztása (szociális segítő munkatárs munkájának megismertetése)
- Hatékony segítségnyújtás a rászoruló gyermekeknek, megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülőknek (Fogadóóra biztosítása minden hónap első keddjén, illetve probléma esetén azonnal)
- A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, ami a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja

Budapest, 2025. 08. 31.



Viczián Anikó

gyermekvédelmi koordinátor

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda igazgatója.

Budapest, 2025. 09.01.



.....
Vásárhelyi Mária

Vásárhelyi Mária

Igazgató

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09. 20.

.....
Ubonyi Tünde

Ubonyi Tünde

Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09. 20.

.....
Rigó Erika

Rigó Erika

Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda éves munkatervét határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2025.

.....

Fenntartó nevében

Niedermüller Péter

